

Администрация городского округа – город Галич
Костромской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 15 » февраля **2013 года**

№ 151

О порядке уведомления
муниципальными служащими
администрации городского округа-город
Галич Костромской области представителя
нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу
(в редакции от 06.04.2015г. №186)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007г.
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях
реализации Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления муниципальными
служащими администрации городского округа-город Галич Костромской области
представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального
опубликования.

Глава администрации
городского округа

А.П. Белов

от « 15 » февраля 2013г. № 151

Порядок
уведомления муниципальными служащими администрации
городского округа-город Галич Костромской области представителя нанимателя
(работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(в редакции постановления администрации городского округа от 06.04.2015г.
№186)

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администрации городского округа-город Галич Костромской области (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок) разработан в целях реализации федеральных законов от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12. 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации городского округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Муниципальные служащие вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечёт за собой конфликт интересов.

Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

Иная оплачиваемая работа осуществляется муниципальным служащим в свободное от основной работы время.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) должно содержать:

- 1) предмет оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание, сведения об основных обязанностях, должность);
- 2) наименование организации, ФИО руководителя;
- 3) предполагаемые даты выполнения соответствующей работы.

В настоящем Порядке под иной оплачиваемой работой понимается любая работа (в том числе научная, творческая, преподавательская) муниципального служащего на условиях трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) по совместительству на возмездной основе.

4. Уведомление муниципальным служащим рекомендуется составлять по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальными служащими, требует отдельного уведомления и рассмотрения.

6. Уведомление муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу является служебной информацией ограниченного распространения.

7. Муниципальные служащие направляют уведомления для регистрации в орган местного самоуправления администрации городского округа. Регистрация

уведомлений осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации городского округа-город Галич Костромской области и её структурных подразделениях (юридических лицах) в день их поступления в журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Зарегистрированное в установленном порядке уведомление направляется представителю нанимателя (работодателю) для рассмотрения.

9. После рассмотрения представителем нанимателя (работодателем) уведомления, муниципальный служащий подлежит ознакомлению с решением представителем нанимателя (работодателем).

10. В случае, если представитель нанимателя (работодатель) считает, что выполнение иной оплачиваемой работы повлечёт за собой конфликт интересов, он направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требованиям к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованную в администрации городского округа постановлением администрации городского округа (далее-комиссия).

11. Рассмотрение уведомления указанной комиссией осуществляется в порядке, утверждённом положением о комиссии.

12. После рассмотрения уведомление приобщается к материалам личного дела муниципального служащего.

к Порядку уведомления
муниципальными служащими
администрации городского округа-
город Галич Костромской области
представителя нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Представителю
нанимателя (работодателю)

_____ (ФИО муниципального служащего)

_____ (должность муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу в качестве

(указывается предмет оплачиваемой работы, наименование организации, ФИО
руководителя, предполагаемые сроки работы)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также правила трудового распорядка

_____ (наименование органа местного самоуправления (структурного
подразделения с правами юридического лица)

« ____ » _____ 20__ года

подпись

Заявление зарегистрировано

« ____ » _____ 20__ года № _____

(подпись, ФИО работника
кадровой службы)

муниципальными служащими
администрации городского округа-
город Галич Костромской области
представителя нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений муниципальными служащими представителя
нанимателя (работодателя) о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

№	ФИО муниципал ьного служащего, предостави вшего уведомлен ие	Должность муниципал ьной службы	Дата регистра ции уведомл ения	Дата рассмотрен ия уведомлен ия комиссией по соблюдени ю требований к служебном у поведению и урегулиров анию конфликта интересов	Содержани е принятого решения по результата м рассмотрен ия уведомлен ия комиссией по соблюдени ю требований к служебном у поведению и урегулиров анию конфликта интересов	Отметка об ознакомлен ии муниципал ьного служащего с решением комиссии по соблюдени ю требований к служебном у поведению и урегулиров анию конфликта интересов (дата, подпись)
---	---	--	--	---	---	---