



Администрация городского округа – город Галич  
Костромской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «10» августа 2010 г.

№ 880

---

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение руководящих должностей в муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях города Галича Костромской области, в хозяйственных обществах, акции (доли) которых находятся в собственности города Галича Костромской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение руководящих должностей в муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях города Галича Костромской области, в хозяйственных обществах, акции (доли) которых находятся в собственности города Галича Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене "Городской вестник".

Глава администрации  
городского округа

А.А. Мосолов

Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа- город Галич  
Костромской области  
от 10.08.2010г. №880

## П О Р Я Д О К

проведения конкурса на замещение руководящих должностей в муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях города Галича Костромской области, в хозяйственных обществах, акции (доли) которых находятся в собственности города Галича Костромской области

1. Настоящий Порядок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяет условия проведения конкурса на замещение руководящих должностей в муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях города Галича Костромской области, в хозяйственных обществах, акции (доли) которых находятся в собственности города Галича Костромской области .

Конкурс на замещение руководящих должностей в муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях города Галича Костромской области, в хозяйственных обществах, акции (доли) которых находятся в собственности города Галича Костромской области (далее-Конкурс), обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к руководящим должностям и заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение руководящих должностей, их соответствия установленным квалификационным требованиям к руководящей должности.

Руководящей должностью в городе Галиче признается не замещенная должность, предусмотренная в муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях города Галича Костромской области, в хозяйственных обществах, акции (доли) которых находятся в собственности города Галича Костромской области (далее — руководящая должность).

Конкурс объявляется по распоряжению администрации городского округа — город Галич Костромской области на основании письменного мотивированного обращения руководителя структурного подразделения муниципального органа при наличии вакантной руководящей должности, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе.

Письменные мотивированные обращения, наряду с просьбой об объявлении конкурса, должны содержать наименование вакантной руководящей должности.

2. Право на участие в конкурсе на замещение руководящей должности имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Конкурс проводится среди граждан, подавших заявления на участие в нём, при соблюдении требований, предъявляемых к поступающим на руководящую должность.

3. Конкурс объявляется при наличии вакантной руководящей должности и отсутствии резерва для её замещения.

4. Комиссия не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе. В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной руководящей должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности; дата, время и место проведения конкурса; наименование муниципального органа, осуществляющего прием документов; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта муниципального органа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования), а также проект трудового договора.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на руководящую должность;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Представленные гражданином сведения могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

6. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по руководящей должности, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по руководящей должности, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой руководящей должности связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на руководящую должность или её прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

5) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на руководящей должности, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на руководящей должности;

6) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда руководитель является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на руководящей должности;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на руководящую должность;

8) непредставления установленных федеральным законодательством сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

7. Документы для участия в конкурсе представляются в комиссию в течение 10 календарных дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

8. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными право-

выми актами Российской Федерации поступлению гражданина на руководящую должность, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

9. Претендент на замещение руководящей должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Комиссия не позднее чем за 5 календарных дней до начала конкурса сообщают о дате, времени и месте его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе (далее именуются - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Костромской области.

11. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения руководящей должности, которой он был объявлен, распоряжением администрации городского округа может быть принято решение о проведении повторного конкурса.

12. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены конкурсной комиссии при принятии решений обладают равным правом.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашающиеся в качестве независимых экспертов.

Общее число членов конкурсной комиссии и порядок её формирования устанавливается нормативным правовым актом администрации городского округа.

13. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов.

При проведении конкурса могут использоваться разнообразные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по руководящей должности, на замещение которой претендует кандидат.

Кандидатам на вакантную должность предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа. Оценка теста проводится по количеству правильных ответов.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией.

При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых для замещения руководящих должностей и других положений, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

14. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

15. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую должность либо отказа в таком назначении.

16. По результатам конкурса принимается нормативный правовой акт администрации городского округа о назначении победителя конкурса на руководящую должность и заключается трудовой договор.

17. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса может быть размещена в средствах массовой информации.

18. Документы претендентов на замещение руководящей должности, не допущенные к участию в конкурсе, возвращаются по их письменному заявлению.

19. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.