



# ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№ 8(115)

27 февраля  
2009 года

Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области  
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

## Информационное сообщение

Отдел по управлению земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области информирует о возможности предоставления в аренду 2-х земельных участков, расположенных по адресу: Россия, Костромская область, город Галич, улица Гладышева, район дома № 71. Целевое назначение земельных участков – установка металлических гаражей. Площадь земельных участков – от 15 до 18 кв.м.

Дополнительную информацию можно получить в отделе по управлению земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области, находящегося по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23А (1 этаж, кабинет № 4), тел. (494-37) 2-10-61, режим работы – с 08-00 до 17-15 часов, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 часов.

## Информационное сообщение

Отдел по управлению земельными ресурсами администрации городского округа - город Галич Костромской области информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка, расположенного по адресу: Россия, Костромская область, город Галич, улица Колхозная, район минирьинка. Целевое назначение земельного участка – для установки павильона для приема оборотной стеклотары, ПЭТ бутылки и ж/банки из под напитков. Площадь земельного участка – примерно 30 кв.м.

Дополнительную информацию можно получить в отделе по управлению земельными ресурсами администрации городского округа – город Галич Костромской области, находящегося по адресу: Костромская область, город Галич, площадь Революции, дом 23А (1 этаж, кабинет № 4), тел. (494-37) 2-10-61, режим работы – с 08-00 до 17-15 часов, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 часов.

## Постановление главы администрации городского округа - город Галич Костромской области от 25 февраля 2009 года №188 “О проведении конкурса для формирования кадрового резерва органов местного самоуправления”

В соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ “О муниципальной службе в Российской Федерации”, законом Костромской области от 09.11.2007 года №210-4-ЗКО “О муниципальной службе в Костромской области”, решениями Думы городского округа - город Галич Костромской области от 14.08.2008г. №356 “Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантной должности муниципальной службы”, от 10.06.2008г. №347 “Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы города Галича”,

городского округа.

3. Утвердить прилагаемую документацию по проведению конкурса для формирования кадрового резерва органов местного самоуправления.

4. Общему отделу администрации городского округа опубликовать информационное сообщение о проведении конкурса в официальном информационном бюллетене, разместить на сайте администрации городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

### постановляю:

1. Провести 2 апреля 2009 года открытый конкурс для формирования кадрового резерва органов местного самоуправления.

2. Назначить организатором конкурса общий отдел администрации

Глава администрации  
городского округа

А.А. Мосолов

Утверждена  
постановлением главы администрации  
городского округа - город Галич Костромской области  
от “25” февраля 2009г. №188

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

### по проведению конкурса для формирования кадрового резерва органов местного самоуправления

Конкурс для формирования кадрового резерва органов местного самоуправления проводится на территории городского округа - город Галич.

**Организатор конкурса:** общий отдел администрации городского округа - город Галич Костромской области.

**Местонахождение организатора конкурса, контактный телефон:** 157201, Костромская область, г. Галич, пл. Революции, д.23а, каб. 39, тел. 8(49437) 2-24-86.

### 1. Общие сведения.

Настоящая конкурсная документация определяет порядок проведения конкурса, требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе и оформления документов, необходимых для участия в конкурсе.

Право на участие в конкурсе имеют граждане достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным решением Думы городского округа.

Конкурсная документация включает:

\* Инструкцию по участию в конкурсе;

\* Образцы заявок на участие в конкурсе о включении в кадровый резерв органов местного самоуправления.

### 2. Инструкция по участию в конкурсе.

2.1. Любой участник вправе направить в письменной или устной форме в общий отдел администрации городского округа запрос о разъяснении положения о проведении конкурса.

2.2. Организатор конкурса обязан представить в письменной или устной форме разъяснения положений конкурсной документации.

2.3. Конкурс проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нём, при соблюдении требований, предъявляемых к участникам конкурса.

Гражданин вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе.

2.4. Документация для участия в конкурсе должна содержать:

- личное заявление о включении в кадровый резерв;

- паспорт;

- трудовую книжку;

- документ об образовании и проф.переподготовки, повышения квалификации (при наличии таковых);

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания,

препятствующего включению в кадровый резерв органов местного самоуправления;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

2.5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранннх государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находится на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления установленных федеральным законодательством сведений или представления заведомо ложных сведений

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

2.6. Документы для участия в конкурсе представляются организаторам конкурса в течение 10 календарных дней со дня объявления об их приеме.

Конкурсная комиссия не позднее чем за 5 календарных дней до начала конкурса сообщает о дате, времени и месте его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе.

**Образец**

3. Заявки на участие в конкурсе о включении в кадровый резерв органов местного самоуправления

В конкурсную комиссию по проведению конкурса о включении в кадровый резерв органов местного самоуправления

**З А Я В К А**  
**на участие в конкурсе о включении в кадровый резерв**  
**органов местного самоуправления**

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

(должность)

прошу включить меня в кадровый резерв органов местного самоуправления для замещения должности муниципальной службы города Галича

(наименование должности)

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

С условиями конкурса  
ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.  
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-17-01, 2-13-91  
Сайт: www.admgalich.ru Электронный адрес: vestnik@admgalich.ru  
Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты  
компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской  
области  
Объем: 1 лист формата А4. Подписано в печать: 27.02.2009 г. Тираж: 76 экз.

Учредители:  
Дума городского округа - город Галич  
Костромской области.  
Администрация городского округа - город  
Галич Костромской области  
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А  
Телефон: (49437) 2-16-02, 2-17-20

**Ответственный за**  
**выпуск:**  
**Келлер Т.С.**