Официальный информационный бюллетень

# ГОРОДСКОЙ ВЕСТНИК

№10(1091)
18 марта
2022 года
Бесплатно

Учредители: Дума городского округа - город Галич Костромской области
и администрация городского округа - город Галич Костромской области

*Сегодня в номере:*

**Постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области:**
**- от 02 марта 2022 года №124** «Об утверждении порядка учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, в ходе муниципального жилищного контроля в границах городского округа город Галич Костромской области»;
**- от 10 марта 2022 года №134** «О назначении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков»;
**- от 10 марта 2022 года №135** «О проведении публичных слушаний по вопросу переноса памятника В.И. Ленину»;
**- от 14 марта 2022 года №136** «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа - город Галич Костромской области «Выдача (продление срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство», в том числе в электронном виде»»;
**- от 14 марта 2022 года №137** «Об утверждении Положения об обеспечении своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий на территории городского округа- город Галич Костромской области»;
**- от 15 марта 2022 года №143** «О внесении изменений в постановление администрации городского округа от 24.02.2021 г. №122 «Об утверждении муниципальной программы «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности муниципального образования городской округ город Галич Костромской области на 2019-2024 годы»»;

**- Проект постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области «**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков**».**

## Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 02 марта 2022 года №124

## Об утверждении порядка учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, в ходе муниципального жилищного контроля в границах городского округа город Галич Костромской области

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерацией", статьей 49 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Думы городского округа — город Галич Костромской области от 08 октября 2021 года № 87 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа — город Галич Костромской области», руководствуясь Уставом городского округа-город Галич Костромской области

**постановляю:**

1. Утвердить порядок учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, в ходе муниципального жилищного контроля в границах городского округа город Галич Костромской области согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа А.В.Карамышев

**Приложение**
**к постановлению администрации городского округа - город Галич Костромской области**
**от « 02 » марта 2022 г. № 124**

### Порядок учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в ходе муниципального жилищного контроля в границах городского округа - город Галич Костромской области

1.Настоящий порядок учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в ходе муниципального жилищного контроля в границах городского округа - город Галич Костромской области (далее – Порядок учета объявленных предостережений) разработан в целях осуществления учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – объявленные предостережения) при проведении профилактических, контрольных мероприятий муниципального жилищного контроля в границах городского округа - город Галич Костромской области.

2.Учет объявленных предостережений осуществляет должностное лицо администрации городского округа — город Галич Костромской области, в должностные обязанности которого в соответствии с Положением о муниципальном
жилищном контроле в границах городского округа — город Галич Костромской области, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее – специалист).

3.В целях обеспечения учета объявленных предостережений ведётся журнал учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований при проведении муниципального жилищного контроля в границах городского округа — город Галич Костромской области(далее Журнал учета объявленных предостережений), по форме, утвержденной Приложением к настоящему Порядку.

4.Сведения в Журнал учета объявленных предостережений заносит специалист в течении 5 рабочих дней со дня объявления предостережения.

5.Журнал учета объявленных предостережений ведётся в виде электронного документа.

6.Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным осуществляется распечатка электронной версии Журнала учета объявленных предостережений, страницы пронумеровываются, скрепляются печатью и подписью специалиста.

7.Журнал учета объявленных предостережений передается на хранение руководителю структурного подразделения администрации городского округа — город Галич Костромской области в подчинении которого находится специалист.

8.В целях обеспечения ведения и правильности заполнения Журнала учета объявленных предостережений для целей их учета администрация городского округа — город Галич Костромской области использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Приложение
к Порядку объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в ходе муниципального
жилищного контроля в границах городского округа -
город Галич Костромской области

Журнал учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований при проведении муниципального жилищного контроля в границах городского округа — город Галич Костромской области

| № п/п | Кадастровый номер объекта контроля | Объект контроля, включая адрес осуществления организациями, ИП, гражданами деятельности или адреса нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие | Сведения о контролируемых лицах, включая индивидуальный номер налогоплательщика, Ф.И.О гражданина, или наименование организации, адрес организации | Дата издания предостережения | Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований (при их наличии) | Суть указанных в предостережении предложении о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований | Результат |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области**
**от 10 марта 2022 года №134**
**О назначении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков**

Рассмотрев заявления КУМИ и ЗР администрации городского округа-город Галич Костромской области от 03.03.2022г., в целях создания устойчивого развития и планировки территории городского округа-город Галич Костромской области, в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением о публичных слушаниях в городском округе-город Галич Костромской области, утвержденным постановлением Думы городского округа от 24.01.2006 года, руководствуясь ст. 19 Устава муниципального образования городской округ-город Галич Костромской области,

**постановляю:**

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения
на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами:
- 44:26:031501:ЗУ1 площадью 30 кв. м., расположенного в жилой зоне (2.0) по адресу: Костромская область, г. Галич, улица Гоголя, вид разрешенного использования —для хранения автотранспорта;
- 44:26:031501:ЗУ1 площадью 29 кв. м., расположенного в жилой зоне (2.0) по адресу: Костромская область, г. Галич, улица Гоголя, вид разрешенного использования —для хранения автотранспорта;
- 44:26:031302:ЗУ1 площадью 30 кв. м., расположенного в жилой зоне (2.0) по адресу: Костромская область, г. Галич, улица Гоголя, вид разрешенного использования —для хранения автотранспорта;
- 44:26:031404:ЗУ1 площадью 30 кв. м., расположенного в жилой зоне (2.0) по адресу: Костромская область, г. Галич, в кадастровом квартале 44:26:031404 вид разрешенного использования —для хранения автотранспорта;
- 44:26:050703:ЗУ1 площадью 29 кв. м., расположенного в жилой зоне (2.0) по адресу: Костромская область, г. Галич, улица Школьная, вид разрешенного использования —для хранения автотранспорта;
- 44:26:050703:ЗУ1 площадью 28 кв. м., расположенного в жилой зоне (2.0) по адресу: Костромская область, г. Галич, улица Школьная, вид разрешенного использования —для хранения автотранспорта;
- 44:26:050703:ЗУ1 площадью 27 кв. м., расположенного в жилой зоне (2.0) по адресу: Костромская область, г. Галич, улица Школьная, вид разрешенного использования —для хранения автотранспорта.

2. Определить органом, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний по вопросу разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков - комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа — город Галич Костромской области.

3. Назначить проведение публичных слушаний на 04 апреля 2022 года в период с 16.00 до 17.00 часов в актовом зале по адресу: Костромская область, г. Галич, пл. Революции, 23 «а», 3 этаж (актовый зал).

4. Утвердить прилагаемую повестку публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков по адресу: Костромская область, г.Галич, ул.Гоголя, г.Галич, в кадастровом квартале 44:26:031404, г.Галич, ул.Школьная.

5. В срок до 18 марта 2022 года опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов городского округа-город Галич Костромской области, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте городского округа — город Галич Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) настоящее постановление;
2) информационное сообщение о проведении публичных слушаний;
3) проект постановления администрации городского округа-город Галич Костромской области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков по адресу: Костромская область, г. Галич, г.Галич, ул.Гоголя, г.Галич, в кадастровом квартале 44:26:031404, г.Галич, ул.Школьная.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа А.В.Карамышев

**Утверждена**
**постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области**
**от "10" марта 2022 года №134**

**Повестка**
**публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков по адресу: Костромская область, г. Галич, г.Галич, ул.Гоголя, г.Галич, в кадастровом квартале 44:26:031404, г.Галич, ул.Школьная.**

16.00-17.00 04 апреля 2022 года

1. Вступительное слово председательствующего.
Жнивин Евгений Викторович – председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа-город Галич Костромской области - 5 мин.
2. Основной доклад: по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков по адресу: Костромская область, г.Галич, ул.Гоголя, г.Галич, в кадастровом квартале 44:26:031404, г.Галич, ул.Школьная.
Комарова Н.Н. - начальник земельного отдела КУМИ и ЗР администрации городского округа-город Галич Костромской области - 5 мин.

3. Вопросы к выступившим (в письменной, устной форме) - 5 мин.

4. Подведение итогов публичных слушаний и оглашение проекта заключения.
Васильева Г.С. – начальник отдела архитектуры и градостроительства - заместитель председателя Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа-город Галич Костромской области
- 5 мин.

5. Заключительное слово председательствующего.
Жнивин Евгений Викторович- председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа-город Галич Костромской области
- 5 мин.

## Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 10 марта 2022 года №135
## О проведении публичных слушаний по вопросу переноса памятника В.И. Ленину

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Положением о публичных слушаниях, проводимых в городском округе – город Галич Костромской области, утвержденных постановлением Думы от 24.01.2006г. № 24,

**постановляю:**

1. В рамках реализации проекта «Галич, город у синего озера» назначить публичные слушания по вопросу переноса памятника В.И.Ленину на 04 апреля 2022 года в период с 16.00 до 17.00 часов в актовом зале по адресу: Костромская область, г. Галич, пл. Революции, 23 «а», 3 этаж.

2. Утвердить прилагаемую повестку публичных слушаний по вопросу переноса памятника В.И.Ленину.

3. В срок до 18 марта 2022 года опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов городского округа-город Галич Костромской области, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте городского округа — город Галич Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) настоящее постановление;

2) информационное сообщение о проведении публичных слушаний.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа А. В. Карамышев

**Утверждена**
**постановлением администрации городского округа-город Галич Костромской области**
**от "10" марта 2022 года №135**

**Повестка**
**публичных слушаний по вопросу о переноса памятника В.И.Ленину**

16.00-17.00 04 апреля 2022 года

1. Вступительное слово председательствующего.
Жнивин Евгений Викторович – заместитель главы администрации городского округа-город Галич Костромской области
Публичные слушания назначены по вопросу переноса памятника В.И.Ленину - 5 мин.

2. Основной доклад: В рамках реализации проекта «Галич, город у синего озера» назначены публичные слушания по вопросу переноса памятника В.И.Ленину - начальник отдела архитектуры и градостроительства Васильева Г.С.
10 мин.

3. Вопросы к выступившим (в письменной, устной форме) - 15 мин.

4. Выступление заинтересованных организаций и представителей общественности городского округа-город Галич Костромской области. - 15 мин.

5. Подведение итогов публичных слушаний и оглашение проекта заключения.
Васильева Галина Станиславовна – начальник отдела архитектуры и градостроительства городского округа-город Галич Костромской области
- 5 мин.
6. Заключительное слово председательствующего.
Жнивин Евгений Викторович - председатель Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа-город Галич Костромской области
- 5 мин.

**Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа-город Галич Костромской области**

**157201,Костромская обл.,г. Галич, пл. Революции, 23«а» тел/факс:(49437)2-17-20**

Информационное сообщение

В рамках реализации проекта «Галич, город у синего озера» назначены публичные слушания по вопросу переноса памятника В.И.Ленину, которые состоятся 04.04.2022г. с 16.00 час. до 17.00 час по адресу: Костромская обл., г. Галич, пл. Революции, 23«а», 3 этаж, зал заседаний.

Предложения и рекомендации по обсуждаемому вопросу принимаются в письменной форме до 31 марта 2022 года. Письменные заявления на участие в публичных слушаниях принимаются Комиссией до 28 марта 2022 года.

С материалами, выносимыми на обсуждение населению городского округа-город Галич Костромской области, можно ознакомиться с 11 марта по 28 марта 2022 года по адресу: Костромская обл., г. Галич, пл. Революции, 23«а», отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа-город Галич Костромской области, каб. 7, 9, тел. 2-15-20, 2-17-82.

## Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 14 марта 2022 года №136
## Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа - город Галич Костромской области «Выдача (продление срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство», в том числе в электронном виде»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением администрации городского округа город Галич Костромской области от 13.07.2020 года № 447 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа - город Галич Костромской области»,

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги администрацией городского округ - город Галич Костромской области «Выдача (продление срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство», в том числе в электронном виде.

2. Считать утратившим силу постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области от 20.02.2020 года № 105 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа - город Галич Костромской области «Выдача (продление срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство», в том числе в электронном виде».

3. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 22.06.2021г. № 396 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа — город Галич Костромской области от 20.02.2020г. №105 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией городского округа - город Галич Костромской области «Выдача (продление срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство», в том числе в электронном виде».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа А.В.Карамышев

**Приложение к постановлению администрации городского округа-город Галич Костромской области от «14 » марта 2022 года № 136**

**Административный регламент предоставления**

**муниципальной услуги администрацией**

**городского округа - город Галич Костромской области**
**«Выдача (продление срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство», в том числе в электронном виде»**

*Раздел I. Общие положения*

**Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача (продление срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство», в том числе в электронном виде» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении Администрацией городского округа — город Галич Костромской области в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации полномочий по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача (продление срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство», в том числе в электронном виде» (далее – услуга) в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**Круг Заявителей**

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики (далее – заявитель).

1.3. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представитель).

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.4. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации городского округа — город Галич Костромской области (далее-Администрация) или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее –многофункциональный центр);

2) по телефону в Администрации или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (https://44gosuslugi.ru/) (далее – региональный портал);

на официальном сайте Администрации www.admgalich.ru

5) посредством размещения информации на информационных стендах Администрации или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - заявление о выдаче разрешения на строительство), заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее - заявление о внесении изменений), уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - уведомление);

о предоставлении услуги;

адресов органа местного самоуправления и многофункционального центра, обращение в которые необходимо для предоставления услуги;

справочной информации о работе Администрации (структурных подразделений Администрации);

документов, необходимых для предоставления услуги;

порядка и сроков предоставления услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Администрации, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Администрации не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Администрации, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59- ФЗ).

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Администрации, на стендах в местах предоставления услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления и его структурных подразделений, ответственных за предоставление услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Администрации, ответственных за предоставление услуги;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Администрации размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Администрации при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

**Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной**

**услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача (продление срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство», в том числе в электронном виде».

**Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа-город Галич Костромской области.

2.2. Состав заявителей.

Заявителями при обращении за получением услуги являются застройщики.

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя.

Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

2.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004);

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, № 202);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 148, 02.07.2012);

приказом Минстроя России от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 13.04.2015);

распоряжением администрации Костромской области от 21 июля 2015 года № 152-ра «Об утверждении плана мероприятий «Сокращение сроков прохождения административных процедур на 2015 – 2017 годы в сфере инвестиционной и предпринимательской деятельности»;

Уставом муниципального образования городской округ-город Галич Костромской области, утвержденным постановлением Думы города Галича Костромской области от 20 июня 2005 года № 430 (общественно-политическая газета «Галичские известия» от 03.09.2005г. № 100 (11177) ;

Настоящим административным регламентом.

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.4. Заявитель или его представитель представляет в Администрацию в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - заявление о выдаче разрешения на строительство), заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (далее - заявление о внесении изменений), уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренное частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - уведомление), в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, по формам согласно Приложениям 1 - 4 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах "б"-"д" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее - региональный портал).

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных заявлений, уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах "б"-"д" пункта 2.8 настоящего Административного регламента. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и прилагаемые к ним документы направляются в Администрацию исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и прилагаемые к ним документы направляются в Администрацию исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому порталу, региональному порталу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами п

редоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления"
и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской
Федерации, органами местного самоуправления".

г) в электронной форме посредством единой информационной системы
жилищного строительства.

Направить заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о
внесении изменений, уведомление посредством единой информационной системы
жилищного строительства вправе заявители - застройщики, наименования которых
содержат слова "специализированный застройщик", за исключением случаев, если
в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации
выдача разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления
муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.5. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения
на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате
xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в
том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также
документов с графическим содержанием;

д) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений, уведомлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа
(использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех
аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового
штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и
(или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе
цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый
из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения
на строительство, заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство, уведомлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность
копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для
документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и
(или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении
изменений, уведомление. В случае их представления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанные
уведомления заполняются путем внесения соответствующих сведений в форму на
Едином портале, региональном портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к
ним документов посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанный
документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем,
являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в
случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

д) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

е) решение общего собрания собственников помещений и машиномест в
многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством
в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машиномест
в многоквартирном доме (в случае представления заявления о выдаче разрешения
на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о
внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в
распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления
и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг**

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги
документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней
региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных
государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в
распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.9.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе
соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных

участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован
указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания
территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51
Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности
"Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

в) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за
три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого
не требуется образование земельного участка;

г) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного
участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также
решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства
(включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

д) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части
соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части
5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с
которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам
строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение
государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи
49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом
в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную
документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса
Российской Федерации;

ж) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти
или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае
внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса
Российской Федерации;

з) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

и) в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства
государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является
государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого
указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя
или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба,
причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

к) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего
положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

л) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия, с приложением копий разрешения и задания на проведение указанных работ, выданного уполномоченным органом в сфере охраны объектов культурного наследия;

м) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями
использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями
использования территории подлежит изменению;

н) копия договора о развитии территории в случае, если строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять
в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления
принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев
принятия самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим
лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской
Федерацией или субъектом Российской Федерации);

о) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о
соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или
регионального значения);

п) сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства;

р) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при
обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

2.9.2. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.9.3. В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.9.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

в) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

2.9.5. В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство.

2.9.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.10. Документы, указанные в подпунктах "а", "г" и "д" пункта 2.9.1, подпункте "б" пункта 2.9.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

2.11. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.12. Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных заявителем указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента способами в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию, осуществляется в день получения заявления.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени Администрации либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанных заявления, уведомления.

**Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

2.13. Срок предоставления услуги составляет:

не более пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления Администрацией, за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

не более тридцати календарных дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления Администрацией в случае предоставления услуги в соответствии с частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление считается полученным Администрацией со дня его регистрации.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.14. Оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство предусмотрены пунктами 2.22.1 – 2.22.7 настоящего Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.8 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ,

удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения,
наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения,
содержащиеся в документах;

ж) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении
изменений, уведомление и документы, указанные в подпунктах "б" - "д" пункта 2.8
настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с
нарушением требований, установленных пунктами 2.5 – 2.7 настоящего Административного регламента;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона
"Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.17. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом,
определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на строительство,
заявлении о внесении изменений, уведомлении, не позднее рабочего дня,
следующего за днем получения таких заявлений, уведомления, либо выдается в
день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче таких заявлений, уведомления, или Администрацию.

2.18. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением услуги.

**Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.19. Результатом предоставления услуги является:

а) разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;

в) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.20. Форма разрешения на строительство утверждается федеральным
органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в
сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в
форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме,
приведенной в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство
оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.21. При предоставлении заявителем заявления о внесении изменений,
уведомления внесение изменений в разрешение на строительство осуществляется
путем выдачи заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения изменений (реквизиты заявления либо уведомления и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения изменений.

2.22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения
на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство:

2.22.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами "г", "д" пункта 2.8, пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству,
реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения
на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным
в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о
несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным
градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в
соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением
случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства
планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

2.22.2. В случае представления уведомления об образовании земельного
участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного
из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации
выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем
объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в
соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об
образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании
земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых
или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской
Федерации выдано разрешение на строительство.

2.22.3. В случае представления уведомления об образовании земельного
участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным
кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем
раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если
в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или
орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании
земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или
выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального
строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных
участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии
с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела
из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из
земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным
кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.22.4. В случае представления уведомления о переходе права пользования
недрами:

а) отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о
переоформлении лицензии на право пользования недрами;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права
пользования недрами.

2.22.5. В случае представления заявителем уведомления о переходе прав на
земельный участок:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в
случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на
земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство.

2.22.6. В случае представления заявления о внесении изменений в связи с
необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального
земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

б) наличие информации органа государственного строительного надзора об
отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней
до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.22.7. В случае представления заявителем заявления о внесении изменений
(за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального
строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство
градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней
до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.23. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.19 настоящего
Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного
усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале,
в единой информационной системе жилищного строительства в случае, если такой
способ указан в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о
внесении изменений, уведомлении;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию, в том числе через многофункциональный центр, либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

Разрешение на строительство выдается уполномоченным в соответствии со
статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на строительство федеральным органом исполнительной власти, организацией исключительно в электронной форме в случае, если документы на
выдачу разрешения на строительство, указанные в части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направлены в электронной
форме.

Разрешение на строительство выдается уполномоченным в соответствии со
статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на строительство органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.24. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.25. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на
строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных
посредством Единого портала, регионального портала, единой информационной
системы жилищного строительства, доводятся до заявителя путем уведомления об
изменении статуса заявления, уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, представленных
способами, указанными в подпунктах «б», «в» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Администрацию, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через многофункциональный центр, либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке,
описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче
разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону
в Администрацию, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.26. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом "а" пункта 2.19 настоящего Административного регламента:

а) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит
направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного
электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправления муниципальных районов;

б) в трехдневный срок со дня его направления заявителю подлежит
направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на
осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на строительство объектов капитального строительства,
указанных в пункте 51 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации) или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае выдачи заявителю разрешения на строительство иных объектов капитального строительства);

в) в течение трех рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит
направлению в органы государственной власти или органы местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации (в том числе
с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного
электронного взаимодействия), принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с

размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдан результат;

г) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

д) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений подлежит направлению в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

е) в течение трех рабочих дней после выдачи его заявителю в отношении объекта капитального строительства жилого назначения подлежит размещению уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления в единой информационной системе жилищного строительства.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

2.27. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.12 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на строительство Администрация вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

2.29. Порядок выдачи дубликата разрешения на строительство.

Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.12 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, установленных пунктом 2.30 настоящего Административного регламента, Администрация выдает дубликат разрешения на строительство с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат разрешения на строительство либо решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство по форме согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

2.31. Порядок оставления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения по форме согласно Приложению № 12 в порядке, установленном пунктами 2.4 – 2.7, 2.12 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения Администрация принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в Приложении № 13 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 2.23 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

Оставление заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением услуги.

2.32. При предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя:

1) Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги.

2) Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

3) Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления услуги, после первоначальной подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

наличие ошибок в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-

ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.33. В случаях, определенных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, услугами, необходимыми и обязательными для предоставления услуги, являются:

2.33.1. Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги определен постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

2.33.2. Негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Порядок оказания данной услуги установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 г. № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

2.34. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Государственная и негосударственная экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, осуществляются на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение государственной или негосударственной экспертизы.

Размер и порядок взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, определяются:

для государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

для негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с договором, заключенным между заявителем и экспертной организацией.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.35. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в Администрации или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.36. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.37. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том
числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.38. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее
предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их
некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления
услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия)
уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**
**Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1. Предоставление услуги включает в себя следующие административные
процедуры:

прием, проверка документов и регистрация заявления о выдаче разрешения
на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;
получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 14 к
настоящему Административному регламенту.

**Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме**

3.2. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления
о внесении изменений, уведомления;

прием и регистрация Администрацией заявления о выдаче разрешения
на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

получение результата предоставления услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на
строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

осуществление оценки качества предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия)
Администрации либо действия (бездействие) должностных лиц Администрации либо муниципального служащего.

**Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

3.3. Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления
о внесении изменений, уведомления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления
о внесении изменений, уведомления на Едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления о выдаче разрешения на
строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в какой-либо иной
форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении
изменений, уведомления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления
о внесении изменений, уведомления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о выдаче разрешения
на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления о выдаче разрешения
на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, указанных в подпунктах "б"-"д" пункта 2.8, пунктах 2.9.1 - 2.9.7 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы
заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о выдаче
разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления
о внесении изменений, уведомления;

г) заполнение полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на
строительство, заявления о внесении изменений, уведомления до начала ввода
сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении
изменений, уведомления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям о выдаче разрешения на строительство,
заявлениям о внесении изменений, уведомлениям в течение не менее одного года,
а также частично сформированных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и иные документы,
необходимые для предоставления услуги, направляются в Администрацию посредством Единого портала, регионального портала.

3.4. Администрация обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня
с момента подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления
о внесении изменений, уведомления на Едином портале, региональном портале,
а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления;

б) регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления
о внесении изменений, уведомления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

3.5. Электронное заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление становится доступным для должностного лица Администрации, ответственного за прием и регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений уведомления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Администрацией для предоставления услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений, поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в
день;

рассматривает поступившие заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и приложенные к
ним документы;

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается
возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица
Администрации, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного

документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результате предоставления услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема

заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

## Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

### Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

### Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации, утверждаемых руководителем Администрации. При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Администрации городского округа — город Галич Костромской области;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

### Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Администрации городского округа — город Галич Костромской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

### Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Администрации принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

## Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

### Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Администрацию – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Администрации, на решение и действия (бездействие) Администрации, руководителя Администрации;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Администрации;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Администрации, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

### Способы информирования заявителей о порядке подачи и

**рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте Администрации, на Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц регулируется:
Федеральным законом № 210-ФЗ;
постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**
**Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами**

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:
информирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре;
выдачу заявителю результата предоставления услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления;
иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.
В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

**Информирование заявителей**

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:
а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.
При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.
Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;
В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:
изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
назначить другое время для консультаций.
При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в т форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

**Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

6.3. При наличии в заявлении о выдаче разрешения на строительство, заявлении о внесении изменений, уведомлении указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Администрация передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".
Порядок и сроки передачи Администрацией таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".
6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.
Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:
устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
определяет статус исполнения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в ГИС;
распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**
**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача (продление срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство», в том числе в электронном виде»**

ФОРМА

*З А Я В Л Е Н И Е*
**о выдаче разрешения на строительство**

"__"_____20_____г.

_____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительнойвласти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса РоссийскойФедерации прошу выдать разрешения на строительство.

Сведения о застройщике

| | | |
|---|---|---|
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (приналичии) | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, еслизастройщик является индивидуальным предпринимателем) | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: | |
| 1.2.1 | Полное наименование | |
| 1.2.2 | Основной государственныйрегистрационный номер | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридическоголица | |

1. Сведения об объекте

| | | |
|---|---|---|
| 2.1 | Наименование объекта капитального строительства (этапа)в соответствии с проектной документацией *(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии сутвержденной застройщиком илизаказчиком проектной документацией)* | |
| 2.2 | Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства *(указывается в случае проведенияреконструкции объекта капитального строительства)* | |

2 Сведения о земельном участке

| | | |
|---|---|---|
| 3.1 | Кадастровый номер земельногоучастка (земельных участков), в пределах которого (которых)<br><br>расположен или планируется | |
| | расположение объекта капитального строительства *(заполнение не обязательно привыдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного*<br><br>*участка)* | |
| 3.2 | Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом планетерритории<br>*(указываются в случаях, предусмотренных частью 7[3]*<br><br>*статьи 51 и частью 1[1] статьи*<br><br>*57[3] Градостроительногокодекса Российской*<br><br>*Федерации)* | |

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитальногостроительства будет осуществляться на основании следующих документов:

| № | Наименование документа | Номер документа | Дата документа |
|---|---|---|---|
| 1 | Градостроительный план земельногоучастка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства,реконструкции линейного объекта нетребуется подготовка документации по планировке территории), реквизитыпроекта планировки территории в случаевыдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | земельного участка | | |
| 2 | Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) | | |
| 3 | Положительное заключение экспертизыпроектной документации (*указывается в случаях, если проектнаядокументация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)* | | |
| 4 | Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (*указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, еслипроектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации*) | | |

Приложение:_____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат предоставления услуги прошу:

| | |
|---|---|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг | |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию (г. Галич, пл. Революции, д.23а) | |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес:_____ | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет вединой информационной системе жилищного строительства | |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача (продление срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство», в том числе в электронном виде»

ФОРМА

*У В Е Д О М Л Е Н И Е*
**о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешениена строительство**

"__"_____20_____г.

_____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительнойвласти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса РоссийскойФедерации прошу внести изменения в в разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

| | | |
|---|---|---|
| 1.1. | Сведения о физическом лице, в случае еслизастройщиком является физическое лицо: | |
| 1.1.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| 1.1.2. | Реквизиты документа, удостоверяющеголичность (не указываются в случае, еслизастройщик является индивидуальным предпринимателем) | |
| 1.1.3. | Основной государственный регистрационный номер индивидуальногопредпринимателя | |
| 1.2. | Сведения о юридическом лице: | |
| 1.2.1. | Полное наименование | |
| 1.2.2. | Основной государственныйрегистрационный номер | |
| 1.2.3. | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица | |

2. Сведения о разрешении на строительство

| № | Орган (организация), выдавший (-ая)разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа |
|---|---|---|---|
| | | | |

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство*

| | | |
|---|---|---|
| 3.1. | В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешениена строительство | |
| 3.1.1. | Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (*указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или*<br><br>*орган местного самоуправления)* | |
| 3.2. | В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых<br><br>выдано разрешение на строительство | |
| 3.2.1. | Реквизиты градостроительного плана земельногоучастка<br><br>(*указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)* | |
| 3.2.2. | Реквизиты решения об образовании земельныхучастков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (*указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или*<br><br>*орган местного самоуправления)* | |
| 3.3. | В связи с переоформлением лицензии на пользованиенедрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка<br><br>выдано разрешение на строительство | |
| 3.3.1. | Реквизиты решения о предоставления правапользования недрами<br><br>(*указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)* | |
| 3.3.2. | Реквизиты решения о переоформлении лицензии направо пользования недрами<br><br>(*указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)* | |
| 3.4. | В связи с приобретением права на земельныйучасток, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано<br><br>разрешение на строительство | |
| 3.4.1. | Реквизиты правоустанавливающих документов наземельный участок<br><br>*(указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)* | |

Приложение:_____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:_____

Результат предоставления услуги прошу:

| | |
|---|---|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг | наличии) |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию (г. Галич, пл. Революции, д.23а) | |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет вединой информационной системе жилищного строительства | |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

*Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внестиизменения в разрешение на строительство.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**
**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача (продление срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство», в том числе в электронном виде»**

ФОРМА

*З А Я В Л Е Н И Е*

**о внесении изменений в разрешение на строительство в связи**

*с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство*

"__"_____20_____г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительнойвласти, органа исполнительной вла-

сти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связис необходимостью продления срока действия разрешения на строительствона_____месяца (-ев).

1. Сведения о застройщике

| | | |
|---|---|---|
| 1.1. | Сведения о физическом лице, в случае еслизастройщиком является физическое лицо: | |
| 1.1.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| 1.1.2. | Реквизиты документа, удостоверяющеголичность (не указываются в случае, еслизастройщик является индивидуальным предпринимателем) | |
| 1.1.3. | Основной государственный регистрационный номер индивидуальногопредпринимателя | |
| 1.2. | Сведения о юридическом лице: | |
| 1.2.1. | Полное наименование | |
| 1.2.2. | Основной государственныйрегистрационный номер | |
| 1.2.3. | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица | |

2. Сведения о разрешении на строительство

| № | Орган (организация), выдавший (-ая)разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа |
|---|---|---|---|
| | | | |

Приложение:_____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи:_____
Результат предоставления услуги прошу:

| | |
|---|---|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единыйпортал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг | |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию (г. Галич, пл. Революции, д.23а) | |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в | |
| единой информационной системе жилищного строительства | |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**
**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача (продление срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство», в том числе в электронном виде»**

ФОРМА

*З А Я В Л Е Н И Е*

**о внесении изменений в разрешение на строительство**

"__"_____20_____г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса РоссийскойФедерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с

1. Сведения о застройщике

| | | |
|---|---|---|
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случаеесли застройщиком является физическое лицо: | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | |
| | (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальнымпредпринимателем) | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | |

| | | |
|---|---|---|
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: | |
| 1.2.1 | Полное наименование | |
| 1.2.2 | Основной государственныйрегистрационный номер | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридическоголица | |

2. Сведения об объекте

| | | |
|---|---|---|
| 2.1 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии спроектной документацией *(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком*<br><br>*проектной документацией)* | |
| 2.2 | Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства *(указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального*<br><br>*строительства)* | |

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

| № | Орган (организация), выдавший (-ая)разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа |
|---|---|---|---|
| | | | |

4.Сведения о земельном участке

| | | |
|---|---|---|
| 4.1 | Кадастровый номер земельногоучастка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства *(заполнение не обязательно привыдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного*<br><br>*участка)* | |
| 4.2 | Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом планетерритории<br>*(указываются в случаях, предусмотренных частью 1[1]*<br><br>*статьи 57[3] и частью 7[3]*<br><br>*статьи 51 Градостроительного кодексаРоссийской*<br><br>*Федерации)* | |

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитальногостроительства будет осуществляться на основании следующих документов:

| № | Наименование документа | Номер документа | Дата документа |
|---|---|---|---|
| 1 | Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по<br><br>планировке территории) | | |
| 2 | Положительное заключение экспертизыпроектной документации<br><br>(*указывается в случаях, если проектнаядокументация подлежит экспертизе*<br><br>*в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской*<br><br>*Федерации)* | | |
| 3 | Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (*указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, еслипроектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса*<br><br>*Российской Федерации*) | | |

Приложение:_____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи:_____
Результат предоставления услуги прошу:

| | |
|---|---|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг | |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию (г. Галич, пл. Революции, д.23а) | |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет вединой информационной системе жилищного строительства | |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**
**к Административному регламенту предоставлениямуниципальной услуги «Выдача (продление срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство», в том числе в электронном виде»**

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного вкачестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электроннойпочты)

*Р Е Ш Е Н И Е*
**об отказе в приеме документов**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В приеме документов для предоставления услуги "Выдача разрешения настроительство" Вам отказано по следующим основаниям:

| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказав соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказав приеме документов |
|---|---|---|
| подпункт "а"пункта 2.15 | заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомлениепредставлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставлениеуслуги | *Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении* |
| подпункт "б"пункта 2.15 | неполное заполнение полей в формезаявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале | *Указываются основания такоговывода* |
| подпункт "в"пункта 2.15 | непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" -"в" пункта 2.8 настоящего Административного регламента | *Указывается исчерпывающийперечень документов, не представленных заявителем* |
| подпункт "г"пункта 2.15 | представленные документы утратили силу на день обращения заполучением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом) | *Указывается исчерпывающий перечень документов, утратившихсилу* |
| подпункт "д"пункта 2.15 | представленные документы содержат подчистки и исправлениятекста | *Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащихподчистки и исправления текста* |
| подпункт "е"пункта 2.15 | представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения,содержащиеся в документах | *Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащихповреждения* |
| подпункт "ж"пункта 2.15 | заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление идокументы, указанные в подпунктах"б" - "д" пункта 2.8 Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 – 2.7 Административного регламента | *Указываются основания такоговывода* |
| подпункт "з"пункта 2.15 | выявлено несоблюдение установленных статей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условийпризнания квалифицированнойэлектронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме | *Указывается исчерпывающий переченьэлектронных документов, не соответствующих указанному критерию* |

Дополнительно информируем:_____
_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**
**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача (продление срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство», в том числе в электронном виде»**

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного вкачестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электроннойпочты)

*Р Е Ш Е Н И Е*
**об отказе в выдаче разрешения на строительство**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительнойвласти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительствоот___№_____принято решение об отказе в выдаче
(дата и номер регистрации)
разрешения на строительство.

| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство |
|---|---|---|
| подпункт "а" пункта2.22.1 | отсутствие документов, предусмотренных подпунктами "г", "д"пункта 2.8, пунктом 2.9.1 Административного регламента | *Указываютсявывода основания такого* |
| подпункт "б" пункта2.22.1 | несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка | *Указываютсявывода основания такого* |
| подпункт "в" пункта2.22.1 | несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, прикоторых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории) | *Указываютсявывода основания такого* |
| подпункт "г" пункта2.22.1 | несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным всоответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство | *Указываютсявывода основания такого* |
| подпункт "д" пункта2.22.1 | несоответствие представленных документов требованиям, установленнымв разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции | *Указываютсявывода основания такого* |
| подпункт "е" пункта2.22.1 | заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиямк архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения; | *Не требуется* |

| | | |
|---|---|---|
| подпункт "ж" пункта2.22.1 | отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексномразвитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения окомплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируютсяна территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления. | *Не требуется* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____,а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:_____

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при налич

_____ (должность)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача (продление срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство», в том числе в электронном виде»

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного вкачестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электроннойпочты)

*Р Е Ш Е Н И Е*
**об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительнойвласти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения_____*от_____№ _____принято решение об отказе во внесении
(дата и номер регистрации)
изменений в разрешение на строительство.

| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство |
|---|---|---|
| подпункт "а" пункта2.22.2 | отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которыхили одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления | *Не требуется* |
| подпункт "б" пункта2.22.2 | недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом РоссийскойФедерации выдано разрешение на строительство | *Указываются основания такоговывода* |
| подпункт "а" пункта2.22.3 | отсутствие в уведомлении об образованииземельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления | *Не требуется* |

| | | |
|---|---|---|
| подпункт "б" пункта2.22.3 | недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределенияземельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которыхв соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство | *Указываются основания такоговывода* |
| подпункт "в" пункта2.22.3 | несоответствие планируемого размещенияобъекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство | *Указываются основания такоговывода* |
| подпункт "г" пункта2.22.3 | представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранеечем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределенияземельных участков или выдела из земельных участков | *Указываются основания такоговывода* |
| подпункт "д" пункта2.22.3 | несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенномуиспользованию земельного участка и (или)ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации,и действующим на дату принятия решенияо внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство | *Указываются основания такоговывода* |
| подпункт "а" пункта2.22.4 | отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитоврешения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами | *Указываются основания такоговывода* |
| подпункт "б" пункта2.22.4 | недостоверность сведений, указанных вуведомлении о переходе права пользования недрами | *Указываются основания такоговывода* |
| подпункт "а" пункта2.22.5 | отсутствие в уведомлении о переходе правна земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок | *Указываются основания такоговывода* |
| подпункт "б" пункта2.22.5 | отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственномреестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок | *Указываются основания такоговывода* |
| подпункт "в" пункта2.22.5 | недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которогов соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство | *Указываются основания такоговывода* |
| подпункт "а" пункта2.22.6 | наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работпо строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений вразрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство | *Указываются основания такоговывода* |
| подпункт "б" пункта2.22.6 | наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ построительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации | *Указываются основания такоговывода* |
| подпункт "в" пункта 2.22.6 | подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем задесять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство | *Указываются основания такоговывода* |
| подпункт "а" пункта 2.22.7 | отсутствие документов, предусмотренныхпунктом 2.9.1 Административного регламента | *Указываются основания такоговывода* |
| подпункт "б" пункта 2.22.7 | несоответствие планируемого размещенияобъекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка | *Указываются основания такоговывода* |
| подпункт "в" пункта 2.22.7 | представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чемза три года до дня направления заявления овнесении изменений в разрешение на строительство | *Указываются основания такоговывода* |
| подпункт "г" пункта 2.22.7 | несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенномуиспользованию земельного участка и (или)ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерациии действующим на дату принятия решенияо внесении изменений в разрешение на строительство | *Указываются основания такоговывода* |
| подпункт "д" пункта 2.22.7 | несоответствие планируемого размещенияобъекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельныхпараметров разрешенного строительства, реконструкции | *Указываются основания такоговывода* |
| подпункт "е" пункта 2.22.7 | подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения настроительство | *Указываются основания такоговывода* |

Вы вправе повторно обратиться с _____ _____* после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____,а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:_____ _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений вразрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

*Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительствов связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**
**к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача (продление срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство», в том числе в электронном виде»**

ФОРМА

*З А Я В Л Е Н И Е*
**об исправлении допущенных опечаток и ошибокв разрешении на строительство**

"__"_____20_____г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в разрешении на строительство.

1. Сведения о застройщике

| | | |
|---|---|---|
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (приналичии) | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, еслизастройщик является индивидуальным предпринимателем) | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: | |
| 1.2.1 | Полное наименование | |
| 1.2.2 | Основной государственныйрегистрационный номер | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридическоголица | |

2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащемдопущенную опечатку/ ошибку

| № | Орган (организация), выдавший (-ая)разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа |
|---|---|---|---|
| 2.1. | | | |

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.1. | Данные (сведения),указанные в разрешении на строительство | Данные (сведения), которые необходимо указатьв разрешении на строительство | Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение овыдаче разрешения на строительство |
| | | | |

Приложение:_____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи:_____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

| | |
|---|---|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг | |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию (г. Галич, пл. Революции, д.23а) | |
| направить на бумажном носителе на почтовыйадрес: _____ | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет вединой информационной системе жилищного строительства | |

*Указывается один из перечисленных способов*

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

*Дата*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача (продление срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство», в том числе в электронном виде»

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного вкачестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электроннойпочты)

Р Е Ш Е Н И Е
**об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток иошибок в разрешении на строительство от _____№ _____
(дата и номер регистрации)
принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство |
|---|---|---|
| а | | |
| подпункт "а" пункта2.28 | несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административногорегламента | *Указываются основания такоговывода* |
| подпункт "б" пункта2.28 | отсутствие факта допущения опечаток иошибок в разрешении на строительство | *Указываются основания такоговывода* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____,а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____
_____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений вразрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача (продление срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство», в том числе в электронном виде»

ФОРМА

*З А Я В Л Е Н И Е*
**о выдаче дубликата разрешения на строительство**

"__"_____20_____г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

| | | |
|---|---|---|
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случаеесли застройщиком является физическое лицо: | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальнымпредпринимателем) | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: | |
| 1.2.1 | Полное наименование | |
| 1.2.2 | Основной государственныйрегистрационный номер | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридическоголица | |

2. Сведения о выданном разрешении на строительство

| № | Орган (организация), выдавший (-ая)разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа |
|---|---|---|---|
| | | | |

Приложение:_____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи:_____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

| | |
|---|---|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единыйпортал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг | |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию (г. Галич, пл. Революции, д.23а) | |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет вединой информационной системе жилищного строительства | |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача (продление срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство», в том числе в электронном виде»

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного вкачестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электроннойпочты)

*Р Е Ш Е Н И Е*
**об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительнойвласти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликатаразрешения на строительство от_____№_____принято
(дата и номер регистрации)
решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство |
|---|---|---|
| пункт 2.30 | несоответствие заявителя кругу лиц,указанных в пункте 2.2 Административного регламента. | *Указываются основания такоговывода* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____,а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:_____

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения настроительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача (продление срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство», в том числе в электронном виде»

ФОРМА

*З А Я В Л Е Н И Е*

**об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления**

*о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения*

"__"_____20_____г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу оставить_____*от_____№_____без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

1. Сведения о застройщике

| | | |
|---|---|---|
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество(при наличии) | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, еслизастройщик является индивидуальным предпринимателем) | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице: | |
| 1.2.1 | Полное наименование | |
| 1.2.2 | Основной государственныйрегистрационный номер | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридическоголица | |

Приложение:_____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи:_____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

| | |
|---|---|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единыйпортал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг | |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию (г. Галич, пл. Революции, д.23а) | |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: | |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет вединой информационной системе жилищного строительства | |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |
| _____ *(подпись)* *(фамилия, имя, отчество (при наличии)* | |

*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача (продление срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство», в том числе в электронном виде»

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного вкачестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электроннойпочты)

*Р Е Ш Е Н И Е*

**об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления**

*о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения*

На основании Вашего заявления от_____№ _____
(дата и номер регистрации)

об оставлении _____* без рассмотрения _____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

принято решение об оставлении_____*от_____№ _____без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

Дата

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача (продление срока действия) разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство», в том числе в электронном виде»

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги**

| Основание для начала административнойпроцедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственноеза выполнение административного действия | Место выполнения административ ого действия/ используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административногодействия, способ фиксации |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | 1. Проверка документов и регистрация заявления | | | |
| Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа вприеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента | В день поступления заявления | Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган / ГИС / ПГС | – | регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов |

| Основание для начала административнойпроцедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственноеза выполнение административного действия | Место выполнения административ ого действия/ используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административногодействия, способ фиксации |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов | | | | | |
| | Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов | | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции | Уполномоченный орган/ГИС | | |
| 2. Получение сведений посредством СМЭВ | | | | | | |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | направление межведомственных запросов в органы и организации | в день регистрации заявления и документов | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальн | Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ | отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственны | направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента, в том |

| Основание для начала административнойпроцедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственноеза выполнение административного действия | Место выполнения административ ого действия/ используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административногодействия, способ фиксации |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ой) услуги | | х органов (организаций) | числе с использованием СМЭВ |
| | получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | 3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган) /ГИС/ ПГС / СМЭВ | – | получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги |

| Основание для начала административнойпроцедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственноеза выполнение административного действия | Место выполнения административ ого действия/ используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | 3. Рассмотрение документов и сведений | |
| пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | В день получения ответов на межведомственные запросы | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС | основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.22 Административного регламента | проект результата предоставления муниципальной услуги |
| | | | | | 4. Принятие решения | |
| проект результата предоставления муниципальной услуги | Принятие решения о предоставления муниципальной услуги | В день получения ответов на межведомственные запросы | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление | Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС | – | Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью |

| Основание для начала административнойпроцедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственноеза выполнение административного действия | Место выполнения административ ого действия/ используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административногодействия, способ фиксации |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги | | муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа)или иное уполномоченное им лицо | | | руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица |
| | Принятие решения об отказе в предоставлении услуги | | | | | Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении №6 к Административному регламенту, подписанный |

| Основание для начала административнойпроцедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственноеза выполнение административного действия | Место выполнения административ ого действия/ используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административногодействия, способ фиксации |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги | | | | | усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица |
| | | | | | | 5. Выдача результата |
| формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.19 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги | после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается) | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган) / ГИС | – | Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги |

| Основание для начала административнойпроцедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственноеза выполнение административного действия | Место выполнения административ ого действия/ используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административногодействия, способ фиксации |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги,указанного в пункте 2.19 Административного регламента, в форме электронного документа,подписанного усиленнойквалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа | в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственноеза предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган) / АИС МФЦ | Указание заявителем в Запросе способавыдачи результата муниципальной услуги в многофункцион альном центре, а также подача Запроса через многофункцион альный центр | выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений вГИС о выдаче результата муниципальной услуги |
| | Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале | В день регистрации результата предоставления | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за | ГИС | | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный |

| Основание для начала административнойпроцедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственноеза выполнение административного действия | Место выполнения административ ого действия/ используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административногодействия, способ фиксации |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | муниципальной услуги | предоставление муниципальной услуги | | | кабинет на Едином портале |

**Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области**
**от 14 марта 2022 года №137**
**Об утверждении Положения об обеспечении своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий на территории городского округа- город Галич Костромской области**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 7 июля 2003 года №126-ФЗ «О связи», от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Совета Министров Правительства Российской Федерации от 1 марта 1993 года № 177 "Об утверждении Положения о порядке использования действующих радиовещательных и телевизионных станций для оповещения и информирования населения Российской Федерации в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени", совместным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 578/365 "Об утверждении Положения о системах оповещения населения", постановлением администрации Костромской области от 24 августа 2021 года №376-а «Об утверждении положения об обеспечении своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий на территории Костромской области» и в целях совершенствования системы оповещения и информирования населения,

**постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об обеспечении своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий на территории городского округа-город Галич Костромской области (приложение №1).

1.2. Тексты речевых сообщений по оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение №2).

2. Руководителям организаций, учреждений и предприятий городского округа-город Галич Костромской области независимо от форм собственности:

-обеспечить своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий;

-организовать поддержание в постоянной готовности к использованию муниципальных и локальных систем оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, локальных систем оповещения на опасных производственных объектах;

-организовать руководство мероприятиями по поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения и информирования населения.

3. Завершить к 31 декабря 2025 года реконструкцию действующей муниципальной системы оповещения населения путем ввода в эксплуатацию автоматизированных средств оповещения населения на территории городского округа-город Галич Костромской области.

4. Финансовому отделу администрации городского округа-город Галич Костромской области (Сизова Е.В.) при составлении ежегодного бюджета предусматривать финансирование мероприятий по реконструкции и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальной системы оповещения и информирования населения.

5. Помощнику главы городского округа, возглавляющего местную администрацию по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Е.М.Гайдукевичу ежегодно проводить уточнение и корректировку паспорта системы оповещения городского округа-город Галич Костромской области.

6. Считать утратившим силу:

- постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 19 июля 2013 года №625 «О своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций»;
- постановление администрации городского округа-город Галич Костромской области от 13 мая 2016 года №328 «О создании и поддержании в постоянной готовности системы оповещения населения городского округа-город Галич Костромской области об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа-город Галич Костромской области Е.В.Жнивина.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа-город Галич А.В.Карамышев

**приложение №1**
**к постановлению администрации**
**городского округа-город Галич**
**Костромской области**
**от «14» марта 2022 г. №137**

Положение
об обеспечении своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий на территории городского округа-город Галич Костромской области

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий на территории городского округа-город Галич Костромской области (далее - оповещение и информирование населения), назначение, состав, задачи и требования к системам оповещения и информирования населения, порядок создания, задействования и поддержания в состоянии постоянной готовности технических средств оповещения и информирования населения.

2. Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

Сигнал оповещения является командой для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области, а также для применения населением средств и способов защиты.

Экстренная информация о фактических и прогнозируемых опасных природных явлениях и техногенных процессах, загрязнении окружающей среды, заболеваниях, которые могут угрожать жизни или здоровью граждан, а также правилах поведения и способах защиты незамедлительно передается по системам оповещения населения городского округа-город Галич Костромской области.

3. Система оповещения населения включается в систему управления гражданской обороной (далее - ГО) и городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области (далее - РСЧС), обеспечивающей доведение до населения, органов управления и сил ГО и РСЧС сигналов оповещения и (или) экстренной информации, а также информирование населения о прогнозируемых и возникающих чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты.

В целях расширения технических возможностей и охвата большего количества населения, для обеспечения своевременного оповещения и информирования об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, в систему оповещения включаются операторы сотовой связи. Взаимодействие органов местного самоуправления городского округа-город Галич Костромской области с операторами сотовой связи, оказывающими услуги связи на территории городского округа-город Галич Костромской области, по передаче сигналов оповещения путем использования SMS-рассылки производится на основании заключенных договоров (соглашений) о взаимодействии по обеспечению передачи сигналов оповещения.

4. Системы оповещения населения создаются на следующих уровнях функционирования городского звена территориальной подсистемы РСЧС:

-на муниципальном уровне - муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения (далее - муниципальная система оповещения);

-на объектовом уровне - локальная система оповещения.

Муниципальная система оповещения создают органы местного самоуправления городского округа-город Галич Костромской области.

Локальные системы оповещения создают организации, имеющие особо важные объекты, опасные производственные объекты I и II классов опасности, химически опасные объекты, последствия аварий на которых могут причинить вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности.

Организации оповещают работников организаций об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, а также иных граждан, находящихся на территории организации.

Границами зоны действия муниципальной систем оповещения являются административные границы городского округа-город Галич Костромской области.

Границами зоны действия локальной системы оповещения являются границы территории (зон) воздействия поражающих факторов, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, от аварий на особо важных объектах, опасных производственных объектах I и II класса опасности, химически опасных объектах, которые могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность за пределами их территорий.

5. Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности систем оповещения населения является составной частью комплекса мероприятий, проводимых администрацией городского округа-город Галич Костромской области и организациями по подготовке и ведению гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

## Глава 2. НАЗНАЧЕНИЕ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СИСТЕМ ОПОВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

6. Системы оповещения населения предназначены для обеспечения доведения сигналов оповещения и экстренной информации до населения, органов управления и сил ГО и РСЧС.

7. Основной задачей муниципальной системы оповещения является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до:

-руководящего состава ГО и городского звена территориальной подсистемы РСЧС Костромской области;

-сил ГО и городского звена территориальной подсистемы РСЧС Костромской области;

-дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, перечисленных в пункте 4 настоящего Положения, и дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов;

-населения городского округа-город Галич Костромской области.

8. Основной задачей локальной системы оповещения является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до:

-руководящего состава гражданской обороны и персонала организации, эксплуатирующей объект, производство, гидротехническое сооружение, перечисленные в пункте 4 настоящего Положения, объектового звена РСЧС;

-объектовых аварийно-спасательных формирований, в том числе специализированных;

- единой дежурно-диспетчерской службы города и района, попадающей в

границы зоны действия локальной системы оповещения;
- руководителей и дежурных служб организаций, расположенных в границах зоны действия локальной системы оповещения;
-населения, находящегося в границах зоны действия локальной системы оповещения.

**Глава 3. ПОРЯДОК ЗАДЕЙСТВОВАНИЯ СИСТЕМ ОПОВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

9. Дежурные (дежурно-диспетчерские) службы органов повседневного управления городского звена территориальной подсистемы РСЧС, получив в системе управления ГО и РСЧС сигналы оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают получение и немедленно доводят их до главы городского округа-город Галич Костромской области, организаций (собственников объектов, производства, гидротехнического сооружения), на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, а также органов управления и сил ГО и РСЧС соответствующего уровня.

10. Решение на задействование муниципальной и локальных систем оповещения принимается соответственно:
-главой городского округа-город Галич Костромской области;
-руководителями организаций, перечисленных в пункте 4 настоящего Положения.

Руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с главой городского округа-город Галич Костромской области и организациями, на территориях которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

11. Передача сигналов оповещения и экстренной информации может осуществляться в автоматическом, автоматизированном либо ручном режимах функционирования систем оповещения населения.

В автоматическом режиме функционирования системы оповещения населения включаются (запускаются) по заранее установленным программам при получении управляющих сигналов (команд) от систем оповещения населения вышестоящего уровня или непосредственно от систем мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов без участия соответствующих дежурных (дежурно-диспетчерских) служб, ответственных за включение (запуск) систем оповещения населения.

В автоматизированном режиме функционирования включение (запуск) систем оповещения населения осуществляется соответствующими дежурными (дежурно-диспетчерским) службами, уполномоченными на включение (запуск) систем оповещения населения, с автоматизированных рабочих мест при поступлении установленных сигналов (команд) и распоряжений.

В ручном режиме функционирования:
-уполномоченные дежурные (дежурно-диспетчерские) службы органов повседневного управления городского звена территориальной подсистемы РСЧС осуществляют включение системы оповещения населения и запуск оконечных средств оповещения непосредственно с мест их установки, а также направляют заявки операторам связи и (или) редакциям средств массовой информации на передачу сигналов оповещения и экстренной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
-задействуются громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Автоматический режим функционирования является основным для локальных систем оповещения, при этом допускается функционирование данных систем оповещения в автоматизированном режиме.

Основной режим функционирования муниципальной системы оповещения – автоматизированный, после ввода в эксплуатацию автоматизированных средств оповещения населения на территории городского округа-город Галич Костромской области.

Приоритетный режим функционирования определяется положением о системах оповещения населения, планом гражданской обороны и защиты населения (планом гражданской обороны) и планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

12. Передача сигналов оповещения и экстренной информации населению осуществляется:
-подачей сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" путем включения сетей электрических, электронных сирен и мощных акустических систем длительностью до 3 минут с последующей передачей по сетям связи, в том через радиовещательные и телевизионные передающие станции операторов связи и организаций телерадиовещания с перерывом вещательных программ аудио- и (или) аудиовизуальных сообщений длительностью не более 5 минут (для сетей связи подвижной радиотелефонной связи - сообщений объемом не более 134 символов русского алфавита, включая цифры, пробелы и знаки препинания);
-направлением на абонентские номера коротких текстовых сообщений через операторов сотовой связи с использованием технологий SMS-рассылки (при наличии технической возможности - обеспечение передачи сигналов оповещения в границах соответствующего муниципального образования);
-при отсутствии на отдельных территориях городского округа-город Галич Костромской области оконечных устройств громкоговорящей связи, оповещение и информирование населения осуществляется путем подворных обходов, и привлечением специальных автомобилей с громкоговорящей установкой.

13. Сигналы оповещения и экстренная информация передаются:
-непосредственно с рабочих мест дежурных (дежурно-диспетчерских) служб органов повседневного управления городского звена территориальной подсистемы РСЧС;
-операторами сотовой связи в соответствии с заключенными договорами (соглашениями) о взаимодействии по обеспечению передачи сигналов оповещения в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Положения.

14. Типовые аудио- и аудиовизуальные, а также текстовые и графические сообщения населению о фактических и прогнозируемых чрезвычайных ситуациях готовятся заблаговременно администрацией городского округа-город Галич Костромской области совместно с органами повседневного управления городского звена территориальной подсистемы РСЧС и согласовываются с Главным управлением МЧС России по Костромской области.

15. Решение об оповещении населения для обеспечения передачи сигналов оповещения, а также об определении зоны (территории) оповещения населения принимается:
-главой городского округа-город Галич Костромской области или лицом, временно исполняющим его обязанности.

Обращения, направляемые операторам сотовой связи в соответствии с территорией, на которой они оказывают услуги связи, для обеспечения передачи сигналов оповещения, оформляются заявками на передачу сигнала оповещения (далее - заявка).

Непосредственное направление заявок осуществляется главой городского округа-город Галич Костромской области или лицом, временно исполняющим его обязанности, на обеспечение передачи сигналов оповещения.

16. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:
-громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения;
-имеющиеся сети электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;
- сети местной телефонной связи;
-сети операторов сотовой связи;
-сети систем персонального радиовызова;
- информационно-телекоммуникационная сеть Интернет.

17. Рассмотрение вопросов об организации оповещения населения и определение способов и сроков оповещения населения осуществляется комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) соответствующего уровня.

18. Порядок действий дежурных (дежурно-диспетчерских) служб органов повседневного управления городского звена территориальной подсистемы РСЧС, а также операторов связи, телерадиовещательных организаций и редакций средств массовой информации при передаче сигналов оповещения и экстренной информации определяется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, государственных органов исполнительной власти Костромской области, администрации городского округа-город Галич Костромской области и актами организаций, перечисленных в пункте 4 настоящего Положения.

19. Администрация городского округа-город Галич Костромской области и организации, в ведении которых находятся системы оповещения населения, а также постоянно действующие органы управления РСЧС, органы повседневного управления РСЧС, операторы связи и редакции средств массовой информации проводят комплекс организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированной передачи сигналов оповещения и экстренной информации.

**Глава 4. ПОДДЕРЖАНИЕ В ГОТОВНОСТИ СИСТЕМ ОПОВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

20. Поддержание муниципальной и локальных систем оповещения в готовности организуется и осуществляется администрацией городского округа-город Галич Костромской области и организациями, перечисленными в пункте 4 настоящего Положения, соответственно.

21. Готовность систем оповещения населения достигается:
-наличием актуализированных нормативных актов в области создания, поддержания в состоянии постоянной готовности и задействования систем оповещения населения;
-наличием дежурного (дежурно-диспетчерского) персонала, ответственного за включение (запуск) системы оповещения населения, и уровнем его профессиональной подготовки;
-наличием технического обслуживающего персонала, отвечающего за поддержание в готовности технических средств оповещения, и уровнем его профессиональной подготовки;
-наличием, исправностью и соответствием проектно-сметной документации на систему оповещения населения технических средств оповещения;
-готовностью сетей связи операторов связи, студий вещания и редакций средств массовой информации к обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации;
-регулярным проведением проверок готовности систем оповещения населения;
-своевременным эксплуатационно-техническим обслуживанием, ремонтом неисправных и заменой выслуживших установленный эксплуатационный ресурс технических средств оповещения;
-наличием, соответствием законодательству Российской Федерации и обеспечением готовности к использованию резервов средств оповещения;
-своевременным проведением мероприятий по созданию, в том числе совершенствованию, систем оповещения населения;
-наличием заключенных договоров (соглашений) с операторами сотовой связи о взаимодействии по обеспечению передачи сигналов оповещения.

22. С целью контроля за поддержанием в готовности систем оповещения населения организуются и проводятся следующие виды проверок:
-комплексные проверки готовности систем оповещения населения с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения;
-технические проверки готовности к задействованию систем оповещения населения без включения оконечных средств оповещения населения.

При проведении комплексной проверки готовности систем оповещения населения проверке подлежат муниципальная и локальные системы оповещения.

Комплексные проверки готовности муниципальной системы оповещения и проводятся два раза в год комиссией в составе представителей постоянно действующих органов управления РСЧС и органов повседневного управления РСЧС муниципального уровня, а также операторов связи, организаций, осуществляющих телерадиовещание, вещателей (при наличии филиала и (или) представительства на территории городского округа-город Галич Костромской области), задействованных при оповещении населения, при этом

включение оконечных средств оповещения и доведение проверочных сигналов и информации до населения осуществляется в дневное время в первую среду марта и октября.

По решению КЧС и ОПБ городского округа-город Галич могут проводиться дополнительные комплексные проверки готовности муниципальной системы оповещения, при этом перерыв трансляции телеканалов (радиоканалов) возможен только по согласованию с вещателями.

Комплексные проверки готовности локальной системы оповещения проводятся во взаимодействии с администрацией городского округа-город Галич Костромской области не реже одного раза в год комиссией из числа должностных лиц организации.

Замещение сигнала телеканала (радиоканала) вещателя в ходе комплексной проверки системы оповещения населения возможно только проверочным сигналом "Техническая проверка".

В ходе работы комиссии проверяется выполнение всех требований настоящего Положения, а также положений о муниципальных и локальных системах оповещения соответственно.

По результатам комплексной проверки готовности системы оповещения населения оформляется акт, в котором отражаются проверенные вопросы, выявленные недостатки, предложения по их своевременному устранению и оценка готовности системы оповещения населения, а также уточняется паспорт системы оповещения.

Технические проверки готовности к задействованию муниципальной и локальных систем оповещения проводятся без включения оконечных средств оповещения и замещения сигналов телеканалов (радиоканалов) вещателей дежурными (дежурно-диспетчерскими) службами органов повседневного управления РСЧС, организации путем передачи проверочного сигнала и речевого сообщения "Техническая проверка" с периодичностью не реже одного раза в сутки, при этом передача пользователям услугами связи (на пользовательское (оконечное) оборудование), а также выпуск в эфир (публикация) редакциями средств массовой информации проверочного сигнала "Техническая проверка" не производится.

Перед проведением всех проверок в обязательном порядке проводится комплекс организационно-технических мероприятий с целью исключения несанкционированного запуска систем оповещения населения.

Перерыв вещательных программ при выступлении высших должностных лиц страны, передаче сообщений о важных государственных событиях, экстренных сообщениях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в ходе проведения проверок систем оповещения населения не допускается.

23. Для обеспечения оповещения максимального количества людей, попавших в зону чрезвычайной ситуации, в том числе на территориях, не охваченных автоматизированными системами централизованного оповещения, создается резерв технических средств оповещения (стационарных и мобильных).

Номенклатура, объем, порядок создания и использования резервов технических средств оповещения устанавливаются администрацией городского округа-город Галич Костромской области и организациями, создающими данные резервы.

Вывод из эксплуатации действующей системы оповещения населения осуществляется по окончании эксплуатационного ресурса технических средств этой системы оповещения населения, завершения ее модернизации (реконструкции) и ввода в эксплуатацию новой системы оповещения населения.

**ГЛАВА 5.ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЗДАНИЮ, СОДЕРЖАНИЮ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ МЕСТНОЙ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ И ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

24. Финансирование расходов по созданию, содержанию и совершенствованию систем оповещения и информирования населения осуществляется:
- местной системы оповещения и информирования населения - администрацией городского округа-город Галич Костромской области в соответствии с полномочиями и в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год;
- локальных систем оповещения населения - за счет средств организаций, в ведении которых находятся технические средства оповещения и информирования.

**приложение №2**
**к постановлению администрации**
**городского округа-город Галич**
**Костромской области**
**от «14» марта 2022 г. №137**

Тексты
речевых сообщений по оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

**1.Текст по оповещению населения в случае угрозы или возникновения паводка (наводнения)**

Внимание! Внимание!

Граждане! К вам обращается глава городского округа-город Галич Костромской области. На территории городского округа-город Галич ожидается наводнение (указывается время и границы затопления (подтопления) территории).

Прослушайте информацию о мерах защиты при наводнениях и паводках.

Получив предупреждение об угрозе наводнения (затопления, подтопления), сообщите об этом вашим близким, соседям.

Продолжая слушать обращение, Вам необходимо подготовиться к эвакуации в место временного размещения (указывается место размещение, как правило, на базе средних школ), где будет организовано питание, медицинское обслуживание.

Перед эвакуацией для сохранности своего дома необходимо отключить воду, газ, электричество, потушить печи, перенести на верхние этажи (чердаки) зданий ценные вещи и предметы, убрать в безопасные места сельскохозяйственный инвентарь, закрыть (при необходимости обить) окна и двери первых этажей подручным материалом.

При получении сигнала о начале эвакуации необходимо быстро собрать и взять с собой документы, деньги, ценности, лекарства, комплект одежды и обуви по сезону, запас продуктов питания на несколько дней и следовать на объявленный эвакуационный пункт.

При внезапном наводнении необходимо как можно быстрее занять ближайшее возвышенное место и быть готовым к организованной эвакуации по воде. Необходимо принять меры, позволяющие спасателям своевременно обнаружить наличие людей, отрезанных водой и нуждающихся в помощи: в светлое время суток - вывесить на высоком месте полотнища; в темное - подавать световые сигналы.

Помните!!!

В затопленной местности нельзя употреблять в пищу продукты, соприкасавшиеся с поступившей водой и пить некипяченую воду. Намокшими электроприборами можно пользоваться только после тщательной их просушки.

**2.Текст по оповещению населения в случае получения штормового предупреждения**

Внимание! Внимание!

Граждане! К вам обращается глава городского округа-город Галич Костромской области.

Прослушайте информацию о действиях при получении штормового предупреждения Росгидрометеослужбы.

Штормовое предупреждение подается, при усилении ветра до 30 м/сек.

После получения такого предупреждения следует:
-очисть балконы и территории дворов от легких предметов или укрепить их;
- закрыть на замки и засовы все окна и двери;
- укрепить, по возможности, крыши, печные и вентиляционные трубы;
- заделать щитами ставни и окна в чердачных помещениях;
- потушить огонь в печах;
- подготовить медицинские аптечки и упаковать запасы продуктов и воды на 2-3 суток;
- подготовить автономные источники освещения (фонари, керосиновые лампы, свечи);
- перейти из легких построек в более прочные здания или в защитные сооружения ГО.

Если ураган застал Вас на улице, необходимо:
- держаться подальше от легких построек, мостов, эстакад, ЛЭП, мачт, деревьев;
- защищаться от летящих предметов листами фанеры, досками, ящиками, другими подручными средствами;
- попытаться быстрее укрыться в подвалах, погребах, других заглубленных помещениях.

**3.Текст по оповещению населения в случае угрозы или возникновения стихийных бедствий**

Внимание! Внимание!

Граждане! К вам обращается глава городского округа-город Галич Костромской области.

Прослушайте информацию о правилах поведения и действиях населения при стихийных бедствиях.

Каждый гражданин, оказавшись в районе стихийного бедствия, обязан проявлять самообладание и при необходимости пресекать случаи грабежей, мародерства и другие нарушения законности. Оказав первую помощь членам семьи, окружающим и самому себе, гражданин должен принять участие в ликвидации последствий стихийного бедствия, используя для этого личный транспорт, инструмент, медикаменты, перевязочный материал.

При ликвидации последствий стихийного бедствия необходимо предпринимать следующие меры предосторожности:
- перед тем, как войти в любое поврежденное здание убедитесь, не угрожает ли оно обвалом;
- в помещении из-за опасности взрыва скопившихся газов, нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, свечами и др.);
- будьте осторожны с оборванными и оголенными проводами, не допускайте короткого замыкания;
- не включайте электричество, газ и водопровод, пока их не проверит коммунально-техническая служба;
- не пейте воду из поврежденных колодцев.

**4.Текст обращения к населению при возникновении эпидемии**

Внимание! Внимание!

Граждане! К вам обращается глава городского округа-город Галич.

На территории городского округа-город Галич Костромской области (дата, время) отмечены случаи заболевания людей и животных _____

(наименование заболевания)

Администрацией городского округа-город Галич принимаются меры для локализации заболеваний и предотвращения возникновения эпидемии.

Прослушайте порядок поведения населения на территории городского округа-город Галич:

- при появлении первых признаков заболевания необходимо обратиться к медработникам;
- не употреблять в пищу непроверенные продукты питания и воду;
- продукты питания приобретать только в установленных администрацией местах;
- до минимума ограничить общение с населением.

**5.Текст обращения к населению при угрозе воздушного нападения противника**

Внимание! Внимание! «Воздушная тревога», «Воздушная тревога»

Граждане! К вам обращается глава городского округа-город Галич.

На территории городского округа-город Галич (дата, время) существует угроза непосредственного нападения воздушного противника.

Вам необходимо:

- одеться самому, одеть детей;
- выключить газ, электроприборы, затушить печи, котлы;
- закрыть плотно двери и окна;

Взять с собой:

- средства индивидуальной защиты;
- запас продуктов питания и воды;
- личные документы и другие необходимые вещи;
- погасить свет, предупредить соседей о «Воздушной тревоге».

Занять ближайшее защитное сооружение (убежище, противорадиационное укрытие, подвал, погреб), находиться там до сигнала «Отбой воздушной тревоги».

**6.Текст обращения к населению, когда угроза воздушного нападения противника миновала**

Внимание! Внимание! «Отбой воздушной тревоги», «Отбой воздушной тревоги»

Граждане! К вам обращается глава городского округа-город Галич.

На территории городского округа –город Галич (дата, время) угроза нападения воздушного противника миновала.

Вам необходимо:

- покинуть укрытие с разрешения обслуживающего персонала;
- заниматься обычной деятельностью.

## Постановление администрации городского округа - город Галич Костромской области от 14 марта 2022 года №143

## О внесении изменений в постановление администрации городского округа от 24.02.2021 г. №122 «Об утверждении муниципальной программы «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности муниципального образования городской округ город Галич Костромской области на 2019-2024 годы»

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.12.2009 года № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережении и повышении энергетической эффективности», постановлением администрации городского округа - город Галич Костромской области от 06 ноября 2013 года № 1039 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ городского округа – город Галич Костромской области», руководствуясь Уставом городского округа - город Галич Костромской области,

**постановляю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности муниципального образования городской округ-город Галич Костромской области на 2019-2024 годы», изложив Приложение в новой редакции.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа А.В. Карамышев

**Приложение**
**к постановлению администрации городского округа - город Галич Костромской области**
**от « 15 » 03 2022 г. № _143_**

**Приложение**
**к постановлению администрации городского округа город Галич Костромской области**
**от « 24 » февраля 2021 г. № 122**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**
**«Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности муниципального образования городской округ город Галич Костромской области на 2019-2024 годы»**

### Раздел 1. Паспорт Программы.

| | | |
|---|---|---|
| Наименование Программы | – | муниципальная программа «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности муниципального образования городской округ - город Галич Костромской области на 2019-2024 годы» (далее именуется - Программа) |
| Ответственный исполнитель Программы | – | Администрация городского округа - город Галич Костромской области |

| | | |
|---|---|---|
| Соисполнители Программы | – | МУ «ФОК «ЮНОСТЬ»<br>МУДО «ДМШ»<br>МУ «СШ г.Галич»<br>МУ СК «Юбилейный»<br>МУК «Библиотечно – информационный центр»<br>Гимназия №1 имени Л.И. Белова<br>МОУ СО школы №2<br>МОУ Лицей №3<br>МОУ СОШ №4<br>МДОУ детский сад №7<br>МДОУ детский сад №12 «Светлячок»<br>МДОУ детский сад № 6<br>МДОУ детский сад №8 г.Галича<br>МДОУ ЦРР – детский сад №13<br>МУДО «Дом творчества города Галича Костромской области»<br>МУК «ЦКД «Ритм»<br>МДОУ «Детский сад №11 г. Галича Костромской области»<br>МДОУ детский сад №10 г.Галича<br>МДОУ «Детский сад №1 г. Галича»<br>МУ «Стадион «Спартак»»<br>МУ «Молодёжный центр» Фаворит» |
| Цель Программы | – | повышение энергетической эффективности в экономике и бюджетной сфере при обеспечении надежного и устойчивого энергообеспечения потребителей, сдерживания роста нагрузки на население и городской бюджет |
| Задачи Программы | | 1) подготовка правовой базы в области<br>энергосбережения и повышения энергоэффективности;<br>2) информационное обеспечение, обучение и пропаганда в области энергосбережения;<br>3) совершенствование энергоменеджмента с учетом организационных, правовых, методологических, экологических, научно-технических и финансовых условий в части обеспечения повышения энергоэффективности хозяйственного комплекса муниципального образования городской округ город - Галич Костромской области;<br>4) усиление стимулирующей роли тарифной политики в области энергоэффективности;<br>5) повышение энергоэффективности в бюджетной сфере;<br>6) рост объемов производства реального сектора экономики при стабилизации или снижении объемов абсолютного потребления топливно-энергетических ресурсов (далее – ТЭР), достижение частичного или полного рециклинга отходов;<br>7) повышение энергоэффективности в промышленности;<br>8) повышение энергоэффективности в транспортном комплексе;<br>9) повышение энергоэффективности в топливно-энергетическом комплексе;<br>10) повышение энергоэффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства |
| Сроки реализации Программы | – | 2019- 2024 годы |
| Перечень основных программных мероприятий | – | 1) организационные мероприятия:<br>-формирование нормативной правовой базы в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;<br>-внедрение энергоменеджмента;<br>2) технические мероприятия:<br>-реализация энергоэффективных мероприятий в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования городской округ город - Галич Костромской области;<br>-перевод на местные виды топлива;<br>-реализация энергоэффективных мероприятий на предприятиях и организациях реального сектора экономики. |
| Объёмы и источники финансирования | | Итого - 23 019 042,00 руб, в т.ч.:<br>-2021 г. - 14 699 945,00 руб,<br>-2022 г. -3 000 000,00 руб,<br>-2023 г. -1 758 496,00 руб,<br>-2024 г. - 3 560 601,00 руб |
| Конечные результаты реализации Программы | – | 1) формирование необходимой правовой базы<br>энергосбережения и повышения энергоэффективности;<br>2) информационное обеспечение, обучение и пропаганда в области энергосбережения;<br>3) повышение энергоэффективности в сфере жилищно-коммунального хозяйства;<br>4) совершенствование энергоменеджмента с учетом организационных, правовых, методологических, экологических, научно-технических и финансовых условий в части обеспечения повышения энергоэффективности хозяйственного комплекса муниципального образования городской округ - город Галич Костромской области;<br>5) усиление стимулирующей роли тарифной политики в области энергоэффективности;<br>6)рост объемов производства реального сектора экономики при стабилизации или снижении объемов абсолютного потребления ТЭР, достижение частичного или полного рециклинга отходов;<br>проведение оценки эффективности результатов реализации Программы на основе ежегодного сопоставления плановых величин целевых индикаторов и показателей эффективности с достигнутыми величинами целевых индикаторов и показателей эффективности:<br>- снижение электроемкости ВРП;<br>- снижение теплоемкости ВРП;<br>- снижение удельной энергоемкости важнейших видов продукции;<br>- снижение удельной энергоемкости жилищного фонда;<br>- снижение потерь энергоресурсов при производстве, транспортировке и потреблении;<br>- уровень инструментального учета потребления энергетических ресурсов бюджетными организациями и жилищным фондом. |

**Раздел 2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа**

Современное состояние и проблемы топливно-энергетического комплекса муниципального образования городской округ - город Галич.

Основной проблемой, на решение которой направлена Программа, является преодоление энергетических барьеров экономического роста за счет оптимального соотношения усилий по наращиванию энергетического потенциала и снижения потребности в дополнительных энергоресурсах за счет энергосбережения. Мероприятия Программы в той или иной мере охватывают все отрасли экономики муниципального образования городской округ - город Галич и должны стать не только инструментом повышения эффективности экономики и снижения бюджетных расходов на коммунальные услуги, но и одним из базовых элементов технического и технологического перевооружения предприятий и жилищного фонда. Это в полной мере соответствует целям и задачам, сформулированным в основных стратегических документах, определяющих приоритеты социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

Необходимыми условиями укрепления энергетической безопасности является устойчивое и надежное обеспечение всех потребителей топливом и энергией, создание резервов для подключения новых объектов к инженерным сетям, удержание расходов на энергоресурсы в пределах экономической доступности для всех групп потребителей.

При этом надо иметь в виду, что наращивание мощностей в топливно-энергетическом комплексе (далее - ТЭК) для поддержания высоких темпов экономического роста при сохранении высокой энергоемкости чревато отвлечением огромных дополнительных капитальных вложений от развития других секторов экономики.

Кроме того, мобилизация средств на повышение мощностей только за счет повышения внутренних цен на энергию приведет к выходу за пределы порогов платежеспособности потребителей и, как следствие, торможению экономического роста. С другой стороны, высокие затраты на топливо при ограничении роста тарифов не позволят адекватно обеспечивать топливом объекты электроэнергетики и жилищно-коммунального комплекса, а также формировать средства на обновление и модернизацию инфраструктуры. В результате будет снижаться надежность, безопасность и доступность энергетических услуг всем потребителям. Единственной альтернативой является повышение энергоэффективности.

Российская Федерация располагает одним из самых больших в мире технических потенциалов повышения энергоэффективности, который по разным оценкам составляет более 35 - 40 процентов от уровня потребления энергии. Поэтому повышение энергоэффективности следует рассматривать как основной энергетический ресурс будущего экономического роста.

Программа направлена на активизацию практических действий и расширение набора инструментов государственной политики энергосбережения в муниципальном образовании городской округ - город Галич, способных обеспечить к 2024 году снижение энергоемкости валового муниципального продукта городского округа - город Галич не менее чем на 10 процентов по отношению к уровню 2020 года. Реализация мероприятий Программы будет способствовать устойчивому обеспечению экономики и населения города топливом и энергией, сокращению удельного потребления топливно-энергетических ресурсов в организациях бюджетной сферы и реального сектора экономики, росту конкурентоспособности, энергетической и экологической безопасности.

Изложенные проблемы оказывают серьезное влияние на социально-экономическую ситуацию в регионе. Повышение энергоэффективности имеет важное социальное значение. При низкой энергоэффективности снижаются шансы на успешную реализацию национальных проектов. Опыт их реализации показал, что ограничения на подключение к сетям и потребности в оснащении инфраструктурой новых строительных площадок сдерживают жилищное и промышленное строительство. Без повышения эффективности использования энергии и высвобождения неэффективно используемых мощностей трудности с осуществлением национальных проектов будут только усугубляться.

Инвестиционная привлекательность снижается, если в нем имеет место дефицит мощности коммунальных систем, а плата за подключение к ним высока. Присоединенные и присоединяемые нагрузки могут быть снижены за счет мер по капитальному ремонту существующих зданий и строительству новых зданий с повышенными требованиями к энергоэффективности, что существенно снижает риск торможения развития экономики и обеспечивает инвестиционную привлекательность.

Высокая энергоемкость экономики городского округа ведет к торможению выхода из кризиса и восстановлению экономического роста, негативно влияет на конкурентоспособность промышленной продукции на отечественном и зарубежных рынках, провоцирует инфляцию, способствует росту нагрузки коммунальных платежей на муниципальные и областной бюджеты, доходы населения, снижает энергетическую и экологическую безопасность региона.

На период с 2021 по 2024 годы особые усилия по реализации политики в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, учитывая направленность социально-экономического развития Костромской области и возможность финансового обеспечения решаемых проблем, необходимо сосредоточить в следующих областях:

Бюджетная сфера. Высокое удельное потребление ТЭР учреждениями бюджетной сферы муниципального образования городской округ - город Галич приводит к неэффективному использованию бюджетных средств, а также оказывает прямое влияние на исполнение санитарно-гигиенических норм и требований на объектах социального назначения.

Промышленность. Высокая энергоемкость продукции промышленных предприятий негативно влияет на конкурентоспособность промышленной продукции на отечественном и зарубежных рынках, провоцирует рост инфляции.

Транспорт. Создание современной транспортной системы как самостоятельной отрасли.

Топливно-энергетический комплекс. Основным приоритетом топливно-энергетического комплекса является обеспечение энергобезопасности региона. Многофакторность решения задач в этой отрасли обусловлена, прежде всего, высокими удельными затратами на производство и передачу энергоносителей, а также отсутствием системного использования местных видов топлива (торф, дрова).

Сфера жилищно-коммунального хозяйства. Данная сфера непосредственно определяет качество условий жизни населения. Низкая энергоэффективность отрасли, обусловленная отсутствием системы энергоменеджмента, долгосрочных инвестиционных проектов по техническому перевооружению, бесприборным потреблением ТЭР, препятствует улучшению условий жизни населения Костромской области.

Таким образом, повышение энергоэффективности является одной из межотраслевых стратегических задач социально-экономического развития, направленных на повышение энергетической безопасности, развитие экономики, замедление темпов роста тарифов на ТЭР и повышение качества жизни населения.

Потребление ТЭР в целом по муниципальному образованию городской округ - город Галич в 2018 году составило 25,7 тыс. тонн условного топлива (без учета электрической энергии).

Основными видами ТЭР, потребляемыми в муниципальном образовании городской округ - город Галич, являются: электроэнергия, уголь, дрова, газ.

В муниципальном образовании городской округ - город Галич к 2020 году по сравнению с 2018 потребление ТЭР остается на том же уровне. Это связано с увеличением объемов жилья (новое строительство), а также с расширением производства, которым требуются новые энергетические ресурсы. Из динамики потребления ТЭР видна тенденция перехода от малоэффективных видов топлива (дрова, уголь) на высокоэффективное (природный газ). Исходя из данных можно сделать вывод, что с увеличением объемов жилищного комплекса и производств, увеличения ТЭР не происходит, что связано с более эффективным его потреблением.

Характеристика теплоснабжения муниципального образования городской округ город Галич отражена в таблице 2.

Таблица 2 - Характеристика теплоснабжения городского округа - город Галич

| Объекты теплоснабжения | | | | в том числе | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Количество ТЭЦ, всего | Суммарная мощность | Количество котельных, всего | Суммарная мощность | Количество котельных, обслуживаемых предприятиями ЖКХ | Суммарная мощность котельных, обслуживаемая предприятиями ЖКХ | Тепловые сети, всего | Ветхие тепловые сети, всего | Процент ветхих тепловых сетей, всего | Тепловые сети, обслуживаемые предприятиями ЖКХ | Ветхие тепловые сети, обслуживаемые предприятиями ЖКХ | Процент ветхих тепловых сетей, обслуживаемых предприятиями ЖКХ |
| Ед. | Гкал/час | Ед. | Гкал/час | Ед. | Гкал/час | км | км | % | км | км | % |
| - | - | 20 | 78,5 | 22 | 78,5 | 15,85 | 2,17 | 12,8 | 15,85 | 2,17 | 14,1 |

Топливно-энергетический комплекс муниципального образования городской округ - город Галич, как в период интенсивного экономического роста экономики в 2004 - 2011 годах, так и во время экономического кризиса 2020 года с задачей обеспечения топливом и энергией экономики и населения справился в основном успешно, что говорит о высокой надежности и устойчивости региональной энергетической системы. Однако ее потенциал требует модернизации и обновления. Ситуация в последние годы усугубляется и общеэкономическими проблемами, в частности, сокращением спроса на продукцию предприятий, что привело к росту энергоемкости большинства видов промышленной продукции и снижению энергоэффективности экономики в целом.

Проблемы, предопределяющие низкую энергоэффективность социально-экономического развития муниципального образования городской округ - город Галич в экономике и бытовом секторе, заключаются в следующем:

1)энергоемкая структура экономики, отставание производственного и инфраструктурного потенциала от мирового научно-технического уровня;

2)высокий износ основных фондов, особенно в электроэнергетике и коммунальной инфраструктуре;

3)низкие теплотехнические характеристики зданий;

4)высокие потери топлива и энергии на всех стадиях добычи (производства), транспортировки (передачи) и потребления;

5)низкий уровень оснащения процессов производства и потребления топлива и энергии средствами учета и автоматического регулирования энергоносителей;

6)недостаточный статистический учет и государственный мониторинг потребления топливно-энергетических ресурсов;

7)недостаточное законодательное и нормативно-правовое сопровождение государственной энергетической политики и отсутствие эффективных систем стимулирования повышения энергоэффективности и экономии топливно-энергетических ресурсов на производстве и в быту.

Сложившийся комплекс проблем целесообразно и необходимо решать программно-целевым методом. В настоящее время вопрос об энергосбережении не отделяется от задач по развитию и повышению экономического потенциала муниципального образования городской округ - город Галич. В связи с этим в законодательной и нормативной базе в сфере энергосбережения и энергоэффективности происходят качественные изменения. От документов, как правило, носящих общий декларативный характер, происходит переход к документам, которые ставят конкретные цели и задачи.

Значения целевых индикаторов и сроки их достижения устанавливаются в следующих нормативных правовых актах:

1)Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2024 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, и направленной на:

- снижение энергоемкости валового внутреннего продукта к 2024 году не менее чем на 10 процентов по отношению к уровню 2020 года;

- реализацию специальных мер по повышению энергетической эффективности жилищно-коммунального комплекса, в том числе внедрение тарифного метода доходности инвестированного капитала (RAB), адаптацию концессионных договоров для передачи в управление комплексов ЖКХ;

2)Основных направлениях государственной политики в сфере повышения энергетической эффективности электроэнергетики на основе использования возобновляемых источников энергии на период до 2024 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 января 2009 года № 1-р, которые устанавливают значения целевых показателей объема производства и потребления электрической энергии с использованием возобновляемых источников энергии (кроме гидроэлектростанций установленной мощностью более 25 МВт) в 2019 году - 2,5 процента; в 2024 году - 4,5 процента.

Анализируя предпринимавшиеся попытки организации системного подхода в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, можно выделить следующие наиболее сложные направления работы в этой области:

1)несовершенство правовой базы в области энергосбережения и повышения энергоэффективности. Несмотря на увеличение количества нормативных правовых актов по энергоэффективности, требуется их дальнейшее развитие, направленное на обеспечение инвестиционной привлекательности, стимулирование эффективности потребления ТЭР, в том числе для бюджетных потребителей и населения;

недостаточное развитие энергоменеджмента. Вопросам управления в топливно-энергетическом комплексе всегда уделялось достаточно серьезное внимание. Однако ответственное отношение к вопросам энергетической эффективности только начинает формироваться. Отсюда и недостаточное качество разрабатываемых инвестиционных проектов, недооценка вопросов нормирования и лимитирования потребления ТЭР, разработки и ведения топливно-энергетического баланса различных уровней. Энергоменеджмент должен развиваться опережающими темпами по отношению к изменяющимся организационным, правовым, методологическим, экологическим, научно-техническим и финансовым условиям;

недостаточный учет и уровень автоматизации учета и контроля ТЭР. Качественно организованный учет позволяет не только регулировать отношения между поставщиками и потребителями ТЭР, но и контролировать параметры энергетических систем, что, в свою очередь, является необходимым условием их устойчивой работы;

4) недостаточное развитие малой энергетики;

5) недостаточное использование местных, возобновляемых видов топлива и вторичных энергоресурсов. В Энергетической стратегии Российской Федерации до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2009 года № 1715-р, уделяется большое внимание оптимизации топливно-энергетического баланса в регионах. Муниципальное образование городской округ - город Галич обладает большими запасами древесины и ее отходов, водными ресурсами. В настоящее время в малом количестве присутствуют производство и переработка данных ресурсов в энергетическое топливо. Развитие аналогичных производств длительный процесс, требующий значительных инвестиций.

Для повышения энергоэффективности экономики муниципального образования городской округ - город Галич необходимо вовлекать отрасли экономики, потребителей ТЭР, включая население. В решении поставленной проблемы наиболее эффективным, позволяющим координировать усилия всех участников энергетического рынка и достичь поставленных целей, является программно-целевой метод.

**Раздел 3. Основные цели, задачи и сроки реализации Программы**

Целью Программы является снижение энергоемкости ВМП муниципального образования городской округ - город Галич к 2024 году не менее чем на 10 процентов по сравнению с 2020 годом.

Достижение данной цели основывается на обеспечении эффективного использования ТЭР и снижении доли энергоемких производств.

Основными принципиальными задачами политики в области энергосбережения и повышения энергоэффективности должны стать: существенная минимизация удельных затрат первичных ресурсов на единицу продукции, максимальное использование возобновляемых и вторичных ресурсов, снижение дефицита собственных электрических мощностей и топливно-энергетических ресурсов, снижение техногенной нагрузки на окружающую среду при обеспечении высокого качества продукции и качества условий жизни населения.

Достижение поставленной цели возможно только при целенаправленной реализации государственной политики в области энергосбережения и повышения энергоэффективности путем решения следующих задач:

1)подготовка правовой базы в области энергосбережения и повышения энергоэффективности:

-разработка и законодательное закрепление условий инвестиционной привлекательности в сфере энергосбережения для всех отраслей экономики на условиях возврата привлеченных средств за счет экономии ТЭР, включая бюджетную сферу на основе использования механизма областных и ведомственных целевых программ;

-обеспечение экономических стимулов энергосбережения в бюджетных организациях, внедрение заданий по повышению энергоэффективности в бюджетный процесс;

-формирование механизма мер административного воздействия за нерациональное использование ТЭР;

-внедрение экономических механизмов стимулирования, в том числе предоставление налоговых льгот для внебюджетных потребителей и населения, осуществляющих энергосберегающие мероприятия;

-усиление роли экспертизы предпроектных и проектных решений по вопросам энергоэффективности как для отдельных объектов (новое строительство, реконструкция, капитальный ремонт жилых и общественных зданий), так и для комплексных застроек (микрорайоны, промышленные зоны) с организацией контроля их по параметрам энергоэффективности. Введение механизма принятия решения по общесистемным вопросам по результатам экспертных заключений;

2)информационное обеспечение, обучение и пропаганда в области энергосбережения:

-кадровая подготовка специалистов в области энергосбережения;

-усиление роли пропаганды энергосбережения, формирование сознания и энергосберегающего поведения населения;

-формирование банка данных наиболее экономичных и технически проработанных энергосберегающих технологий и энергоэффективного оборудования для широкого внедрения;

3)совершенствование энергоменеджмента с учетом организационных, правовых, методологических, экологических, научно-технических и финансовых условий в части обеспечения повышения энергоэффективности хозяйственного комплекса муниципального образования городской округ - город Галич:

- повышение качества подготовки инвестиционных проектов;

-использование современных методов комплексного ведения энергосервисных работ на основе проведения энергетических обследований;

-паспортизация потребителей ТЭР, лимитирование расходов ТЭР в бюджетных организациях и разработка нормативов потребления на единицу продукции на основе энергетических обследований;

-разработка и ведение топливно-энергетического баланса на территории Костромской области на основе развития информационно-измерительных систем;

-осуществление эффективного управления государственным и муниципальным имуществом;

-формирование и эффективное использование инвестиционных ресурсов, включая интеллектуальную собственность;

-реализация расширенного плана научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области энергосбережения;

4)усиление стимулирующей роли тарифной политики в области энергоэффективности:

-повышение качества разрабатываемых энергоснабжающими организациями инвестиционных и производственных программ, обеспечение контроля в процессе их реализации и проведение мониторинга результатов;

-тарифное воздействие на повышение эффективности регулирования реактивной мощности в электрических сетях;

-усиление роли дифференцированных по зонам суток тарифов для обеспечения максимальной равномерности загрузки электрических сетей;

-развитие стимулирующей роли тарифов как для энергоснабжающих организаций, так и для потребителей ТЭР, в частности, сохранение инвестиционной составляющей в размере получаемого экономического эффекта на период, не менее чем период окупаемости реализованных энергоснабжающей организацией мероприятий, использование метода доходности инвестированного капитала с целью привлечения частного капитала, разработка системы стимулирования потребителя по внедрению энергоэффективных мероприятий;

5) повышение энергоэффективности в бюджетной сфере:

-снижение удельного потребления ТЭР при обеспечении санитарно-гигиенических и других требований для обслуживаемого контингента и работников учреждений;

-снижение расходов бюджета муниципального образования городской округ город Галич на ТЭР и коммунальные расходы;

6)рост объемов производства реального сектора экономики при стабилизации или снижении объемов абсолютного потребления ТЭР, достижение частичного или полного рециклинга отходов;

7)повышение энергоэффективности в промышленности:

-техническое перевооружение на базе внедрения новейших энергосберегающих технологий с целью снижения энергоемкости конечной продукции и увеличения доли инновационной продукции в составе ВРП;

-рост выпуска конкурентоспособной продукции на базе внедрения передовых энергосберегающих технологий и нового энергоэффективного оборудования;

-стимулирование внедрения энергоэффективных мероприятий промышленных предприятий путем предоставления мер государственной поддержки;

8)повышение энергоэффективности в агропромышленном комплексе:

-внедрение энергоэффективного оборудования в организациях агропромышленного комплекса;

-внедрение прогрессивных энергосберегающих технологий в растениеводстве, животноводстве и других отраслях агропромышленного комплекса;

-использование современных технологий переработки отходов с получением биогаза;

9) повышение энергоэффективности в транспортном комплексе:

- совершенствование системы управления транспортным комплексом;

- модернизация парка транспортных средств при снижении удельных расходов на топливно-энергетические ресурсы, включая переход на новые виды топлива (компримированный газ);

10)повышение энергоэффективности в топливно-энергетическом комплексе:

-снижение удельных затрат на производство тепловой энергии за счет рационального потребления ТЭР, применения энергосберегающих технологий и оборудования;

- сокращение потерь при транспортировке и распределении ТЭР;

- внедрение современных технологий генерации и когенерации;

- оптимизация топливно-энергетического баланса в сторону альтернативных и местных видов топлива (лигнин, дрова);

11)повышение энергоэффективности в сфере ЖКХ:

-повышение устойчивости и надежности функционирования жилищно-коммунальных систем при оптимальных расходах и обеспечении стандартов качества условий жизни населения;

-реализация долгосрочных инвестиционных проектов по техническому перевооружению на базе новейших энергосберегающих технологий (таблица 3).

Таблица 3 - Потребность в долгосрочных инвестиционных проектах

| Наименование мероприятия | Единица измерения | Потребность |
|---|---|---|
| Развитие малой энергетики (закрытие электрокотельных) | Ед. | 1 |
| Развитие малой энергетики (реконструкция и модернизация теплотрасс) | Км | 2 |

**Раздел 4. Сроки реализации Программы**

Программа рассчитана на период с 2019 по 2024 годы. Этапами реализации программы в соответствии с механизмом осуществления и системой контроля за ходом реализации программы являются годовые периоды времени:

1 этап - 2019 год
2 этап - 2021 год.
3 этап - 2022 год.
4 этап - 2023 год.
5 этап – 2024 год.

**Раздел 5. Перечень мероприятий Программы**

В целях реализации Программы необходимо осуществить комплекс организационно-технических мероприятий. Организационные мероприятия включают следующие позиции:

формирование нормативной правовой базы в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;

внедрение энергоменеджмента.

Технические мероприятия:

1)реализация энергоэффективных мероприятий в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования городской округ - город Галич;

2)реализация инвестиционного проекта «Использование местных, возобновляемых видов топлива и вторичных энергоресурсов»;

3)реализация инвестиционного проекта «Реконструкция котельной №34 «РТП» - перевод на местные виды топлива»;

4)реализация энергоэффективных мероприятий на предприятиях и организациях реального сектора экономики.

Развернутый перечень мероприятий Программы приведен в приложениях к настоящей Программе.

**Раздел 6. Перечень целевых показателей Программы и прогноз конечных результатов ее реализации**

Реализация Программы направлена на снижение энергоемкости продукции и услуг, а также уменьшение затрат на используемую энергию, что позволит:

-снизить инфляционные процессы, вызванные ростом стоимости энергоносителей;

-при сокращении себестоимости продукции и услуг увеличить их конкурентоспособность;

- сократить расходы бюджетных средств на оплату коммунальных услуг;

- повысить покупательную способность населения за счет освобождения части расходов на коммунально-бытовые нужды.

Оценка ожидаемых результатов реализации Программы основывается в том числе на положительном опыте разработки и выполнения энергосберегающих мероприятий в бюджетной сфере.

Планируемый объем снижения энергоемкости к 2024 году составит 10% по отношению к 2020 году.

Оценка эффективности результатов реализации Программы осуществляется в соответствии с:

-Указом Президента Российской Федерации от 28 июня 2007 года № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;

-постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года № 1225 (ред от 22.07.2013) «О требованиях к областным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;

-постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2009 года № 322 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 июня 2007 года № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;

- мониторингом потребления ТЭР во всех сферах.

С учетом сезонной зависимости энергопотребления оценка эффективности результатов реализации Программы будет проводиться на основе ежегодного сопоставления плановых величин целевых индикаторов и показателей эффективности с достигнутыми величинами целевых индикаторов и показателей эффективности.

Методика расчета показателей Программы в соответствии с законодательством приведена в таблице 4.

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Расчетная формула | Значение показателей |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Энергоемкость валового регионального продукта (для фактических и сопоставимых условий) | Кг у.т./тыс.рублей | $П_2 / П_1$ | $П_1$ - ВРП (прогнозное значение за отчетный год); $П_2$ - потребление ТЭР (прогнозное значение за отчетный год |
| 2 | Доля потребления привозных видов топлива (уголь, мазут) предприятиями ЖКХ | проценты | $П_3 / П_4 * 100\%$ | $П_3$ - объем потребления привозных видов топлива (уголь, мазут) предприятиями ТЭР; $П_4$ - всего потреблено ТЭР предприятиями ЖКХ на производство тепловой энергии |
| 3 | Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) | проценты | $П_5 / П_6 * 100\%$ | $П_5$ - объем потребления электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета; $П_6$ - объем потребления электрической энергии |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) | проценты | $П_7 / П_8 * 100\%$ | $П_7$ - объем потребления топливной энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета; $П_8$ - объем потребления тепловой энергии |
| 5 | Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) | проценты | $П_9 / П_{10} * 100\%$ | $П_9$ - объем потребления холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета; $П_{10}$ - объем потребления холодной воды |
| 6 | Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) | проценты | $П_{11} / П_{12} * 100\%$ | $П_{11}$ - объем потребления горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета; $П_{12}$ - объем потребления горячей воды |
| 7 | Доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) | проценты | $П_{13} / П_{14} * 100\%$ | $П_{13}$ - объем потребления природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета; $П_{14}$ - объем потребления природного газа |
| 8 | Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных исполнительными органами | единицы | $П_{15}$ | $П_{15}$ - количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных исполнительными органами государственной власти |
| 9 | Количество реконструированных, модернизированных и построенных котельных | единиц | $П_{16}$ | $П_{16}$ - количество реконструированных, модернизированных и построенных котельных |
| 10 | Протяженность реконструированных, модернизированных и построенных тепловых сетей | км | $П_{17}$ | $П_{17}$ - протяженность реконструированных, модернизированных и построенных тепловых сетей |

Таблица 5 – Перечень целевых показателей по зданиям муниципальных учреждений городского округа - город Галич

| № п. п. | Целевые показатели | Удельное годовое значение | Уровень высокой эффективности (справочно) | Потенциал снижения потребления | Целевой уровень экономии | Целевой уровень снижения за первый год | Целевой уровень снижения за первый и второй год | Целевой уровень снижения за трехлетний период |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **МУ «ФОК «ЮНОСТЬ»** | | | | | | | |
| | Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП | 42,97 | 32,6 | 25% | 2% | 42,71 | 42,44 | 41,91 |
| | Потребление холодной воды, м3/чел | 0,23 | 2,6 | 0% | 0% | Здание эффективно | Здание эффективно | Здание эффективно |
| | Потребление электрической энергии, кВтч/м2 | 6,03 | 20,4 | 0% | 0% | Здание эффективно | Здание эффективно | Здание эффективно |
| **2** | **МУДО «ДМШ» г. Галича** | | | | | | | |
| | Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП | 41,67 | 28,4 | 33% | 3% | 41,33 | 40,99 | 40,31 |
| | Потребление холодной воды, м3/чел | 1,94 | 1,6 | 20% | 2% | 1,93 | 1,92 | 1,90 |
| | Потребление электрической энергии, кВтч/м2 | 3,40 | 14,2 | 0% | 0% | Здание эффективно | Здание эффективно | Здание эффективно |
| **3** | **МУ «СШ г.Галич»** | | | | | | | |
| | Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП | 42,19 | 32,6 | 23% | 2% | 41,95 | 41,71 | 41,23 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Потребление холодной воды, м3/чел | 2,62 | 2,6 | 1% | 0% | Здание эффективно | Здание эффективно | Здание эффективно |
| | Потребление электрической энергии, кВтч/м2 | 11,90 | 20,4 | 0% | 0% | Здание эффективно | Здание эффективно | Здание эффективно |
| | Потребление моторного топлива, тут/л | 0,00001 | непримени-мо | непримени-мо | 6% | 0,00001 | 0,00001 | 0,00001 |
| **4** | **МУ СК «Юбилейный»** | | | | | | | |
| | Потребление холодной воды, м3/чел | 8,56 | 5,7 | 0% | 0% | Здание эффективно | Здание эффективно | Здание эффективно |
| | Потребление электрической энергии, кВтч/м2 | 70,13 | 59,2 | 17% | 2% | 69,83 | 69,54 | 68,95 |
| **5** | **МУК «Библиотечно – информационный центр» города Галича** | | | | | | | |
| | Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП | 61,84 | 29,2 | 54% | 12% | 59,95 | 58,05 | 54,26 |
| | Потребление холодной воды, м3/чел | 0,12 | 4,1 | 0% | 0% | Здание эффективно | Здание эффективно | Здание эффективно |
| | Потребление электрической энергии, кВтч/м2 | 8,47 | 12,1 | 0% | 0% | Здание эффективно | Здание эффективно | Здание эффективно |
| **6** | **МОУ Гимназия №1 имени Л.И. Белова** | | | | | | | |
| | **Корпус А** | | | | | | | |
| | Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП | 104,19 | 28,4 | 65% | 19% | 99,22 | 94,25 | 84,32 |
| | Потребление холодной воды, м3/чел | 0,49 | 1,6 | 0% | 0% | Здание эффективно | Здание эффективно | Здание эффективно |
| | Потребление электрической энергии, кВтч/м2 | 35,01 | 14,2 | 60% | 16% | 33,62 | 32,23 | 29,45 |
| | **Корпус Б** | | | | | | | |
| | Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП | 537,24 | 28,4 | 65% | 19% | 511,63 | 486,01 | 434,78 |
| | Потребление холодной воды, м3/чел | 0,68 | 1,6 | 0% | 0% | Здание эффективно | Здание эффективно | Здание эффективно |
| | Потребление электрической энергии, кВтч/м2 | 26,66 | 14,2 | 48% | 9% | 26,08 | 25,51 | 24,35 |
| | **Корпус В** | | | | | | | |
| | Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП | 195,78 | 28,4 | 65% | 19% | 186,44 | 177,11 | 158,44 |
| | Потребление холодной воды, м3/чел | 0,16 | 1,6 | 0% | 0% | Здание эффективно | Здание эффективно | Здание эффективно |
| | Потребление электрической энергии, кВтч/м2 | 12,50 | 14,2 | 0% | 0% | Здание эффективно | Здание эффективно | Здание эффективно |
| | | | | | | | | |
| **7** | **МОУ СОШ №2** | | | | | | | |
| | Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП | 41,67 | 28,4 | 33% | 3% | 41,33 | 40,99 | 40,31 |
| | Потребление холодной воды, м3/чел | 1,94 | 1,6 | 20% | 2% | 1,93 | 1,92 | 1,90 |
| | Потребление электрической энергии, кВтч/м2 | 3,40 | 14,2 | 0% | 0% | Здание эффективно | Здание эффективно | Здание эффективно |
| 8 | **МОУ Лицей №3 (Корпус 1)** | | | | | | | |
| | Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП | 95,32 | 28,4 | 65% | 19% | 90,77 | 86,23 | 77,14 |
| | Потребление холодной воды, м3/чел | 2,68 | 1,6 | 41% | 5% | 2,65 | 2,62 | 2,56 |
| | Потребление электрической энергии, кВтч/м2 | 47,97 | 14,2 | 66% | 20% | 45,61 | 43,25 | 38,53 |
| | | | | | | | | |
| **9** | **МОУ СОШ №4** | | | | | | | |
| | Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП | 47,75 | 28,4 | 42% | 5% | 47,16 | 46,57 | 45,39 |
| | Потребление холодной воды, м3/чел | 2,02 | 1,6 | 23% | 2% | 2,01 | 1,99 | 1,97 |
| | Потребление электрической энергии, кВтч/м2 | 30,01 | 14,2 | 53% | 12% | 29,12 | 28,23 | 26,45 |
| **10** | **МДОУ детский сад №7** | | | | | | | |
| | Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП | 36,58 | 33,9 | 10% | 1% | 36,48 | 36,38 | 36,19 |
| | Потребление холодной воды, м3/чел | 0,49 | 4,5 | 0% | 0% | | | |
| | Потребление электрической энергии, кВтч/м2 | 36,12 | 26,2 | 29% | 3% | 35,87 | 35,61 | 35,09 |
| **11** | **МДОУ детский сад №12 «Светлячок» г.Галича** | | | | | | | |
| | Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП | 57,62 | 33,9 | 43% | 6% | 56,82 | 56,03 | 54,44 |
| | Потребление холодной воды, м3/чел | 6,85 | 4,5 | 35% | 4% | 6,79 | 6,73 | 6,61 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Потребление электрической энергии, кВтч/м2 | 40,01 | 26,2 | 36% | 4% | 39,65 | 39,30 | 38,59 |
| **12** | **МДОУ детский сад № 6** | | | | | | | |
| | Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП | 90,10 | 33,9 | 63% | 18% | 86,12 | 82,13 | 74,16 |
| | Потребление холодной воды, м3/чел | 3,36 | 4,5 | 0% | 0% | Здание эффективно | Здание эффективно | Здание эффективно |
| | Потребление электрической энергии, кВтч/м2 | 41,62 | 26,2 | 37% | 4% | 41,24 | 40,85 | 40,07 |
| **13** | **МДОУ детский сад №8 г.Галича** | | | | | | | |
| | Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП | 19,58 | 33,9 | 0% | 0% | Здание эффективно | Здание эффективно | Здание эффективно |
| | Потребление холодной воды, м3/чел | 7,23 | 4,5 | 39% | 4% | 7,16 | 7,09 | 6,95 |
| | Потребление электрической энергии, кВтч/м2 | 34,84 | 26,2 | 25% | 3% | 34,62 | 34,40 | 33,97 |
| **14** | **МДОУ ЦРР – детский сад №13 г. Галич** | | | | | | | |
| | Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП | 55,20 | 33,9 | 40% | 4% | 54,65 | 54,10 | 53,00 |
| | Потребление холодной воды, м3/чел | 7,34 | 4,5 | 39% | 4% | 7,27 | 7,20 | 7,05 |
| | Потребление электрической энергии, кВтч/м2 | 46,59 | 26,2 | 44% | 6% | 45,85 | 45,12 | 43,66 |
| **15** | **МУДО «Дом творчества города Галича Костромской области»** | | | | | | | |
| | Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП | 50,39 | 28,4 | 0% | 6% | 49,63 | 48,88 | 47,37 |
| | Потребление холодной воды, м3/чел | 0,49 | 1,6 | 0% | 0% | Здание эффективно | Здание эффективно | Здание эффективно |
| | Потребление электрической энергии, кВтч/м2 | 10,75 | 14,2 | 0% | 6% | 10,58 | 10,42 | 10,10 |
| **16** | **МУК «ЦКД «Ритм»** | | | | | | | |
| | Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП | 26,81 | 30,6 | 0% | 0% | Здание эффективно | Здание эффективно | Здание эффективно |
| | Потребление холодной воды, м3/чел | 0,42 | 0,8 | 0% | 0% | Здание эффективно | Здание эффективно | Здание эффективно |
| | Потребление электрической энергии, кВтч/м2 | 19,47 | 26,2 | 0% | 0% | Здание эффективно | Здание эффективно | Здание эффективно |
| **17** | **МДОУ «Детский сад №11 г. Галича Костромской области»** | | | | | | | |
| | Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП | 55,60 | 33,9 | 40% | 4% | 55,04 | 54,49 | 53,38 |
| | Потребление холодной воды, м3/чел | 5,94 | 4,5 | 26% | 3% | 5,90 | 5,86 | 5,78 |
| | Потребление электрической энергии, кВтч/м2 | 52,19 | 26,2 | 51% | 10% | 50,82 | 49,46 | 46,72 |
| **18** | **МДОУ детский сад №10 г.Галича** | | | | | | | |
| | Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП | 49,08 | 33,9 | 31% | 3% | 48,70 | 48,32 | 47,55 |
| | Потребление холодной воды, м3/чел | 4,78 | 4,5 | 6% | 0% | Здание эффективно | Здание эффективно | Здание эффективно |
| | Потребление электрической энергии, кВтч/м2 | 43,38 | 26,2 | 41% | 4% | 42,91 | 42,43 | 41,48 |
| **19** | **МДОУ «Детский сад №1 г. Галича»** | | | | | | | |
| | Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП | 148,87 | 33,9 | 75% | 25% | 139,61 | 130,36 | 111,84 |
| | Потребление холодной воды, м3/чел | 4,06 | 4,5 | 0% | 0% | Здание эффективно | Здание эффективно | Здание эффективно |
| | Потребление электрической энергии, кВтч/м2 | 58,37 | 26,2 | 56% | 13% | 56,42 | 54,47 | 50,57 |

Таблица 6. Перечень целевых показателей уличного освещения, кВт/час

| Целевые показатели | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
|---|---|---|---|---|---|
| **МУ «Служба заказчика»** | | | | | |
| Реконструкция уличного освещения, кВт/час | - | 14699945 | - | - | - |

**Раздел 7. Оценка рисков реализации Программы.**

Финансовый риск реализации Программы представляет собой отсутствие возможностей по привлечению финансовых средств кредитных организаций, что может привести к определенным трудностям по реализации программных направлений на инвестиционной стадии проектов и, как следствие, сокращение финансирования мероприятий Программы по сравнению с объемами финансирования, запланированными в Плане мероприятий.

Административный риск реализации Программы представляет собой возможность невыполнения исполнителями мероприятий в полном объеме, запланированных в плане Программы.

Последствиями негативного развития событий могут быть:

1) изменение сроков и (или) стоимости реализации мероприятий Программы;

2) невыполнение целевых индикаторов и показателей эффективности.

Возможность негативного развития событий обуславливает необходимость ежегодной корректировки программных мероприятий и целевых индикаторов Программы. Способами минимизации административного риска являются:

1) выбор исполнителей мероприятий Программы на конкурсной основе;

2) обобщение и анализ опыта проведения подобных мероприятий другими регионами, реализующими политику энергосбережения, с целью определения способов предупреждения негативных событий.

Способом минимизации риска недофинансирования при реализации инвестиционных проектов в рамках программных мероприятий являются:

1) институты областной и/или муниципальной гарантии, предусматриваемые в бюджетах соответствующих уровней в качестве обеспечения по кредитным ресурсам.

2)гарантия включения в тарифные источники затрат на мероприятия по энергосбережению и энергоэффективности экономики региона.

При решении поставленных задач программно-целевым методом возможны следующие варианты реализации Программы, отличающиеся объемами финансирования:

1)финансовое обеспечение реализации Программы в заявленных объемах позволит достичь поставленной цели;

2)

финансовое обеспечение реализации Программы в объемах финансирования от 50 до 80 процентов заявленного объема. При этом варианте реализация Программы должна быть сосредоточена на наиболее эффективных мероприятиях, обеспечивающих наибольший экономический эффект, а также на мероприятиях, требующих относительно небольших объемов финансирования. По этому варианту реализации Программы требуется корректировка поставленных целей;

3) финансовое обеспечение реализации Программы в объемах менее 50 процентов. По этому варианту реализация Программы не позволит достичь поставленной цели (недопустимый).

**Раздел 8. Методика оценки эффективности реализации Программы**

Оценка эффективности результатов реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с:

1) Указом Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года N 1199 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации";

2) Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года N 1225 "О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности";

3) постановлением администрации Костромской области от 28 января 2014 года N 2-а "О порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Костромской области";

4) мониторингом потребления ТЭР во всех сферах.

Эффективность реализации муниципальной программы и определяется по каждому году ее реализации.

Обязательным условием оценки эффективности реализации муниципальной программы является выполнение запланированных показателей (индикаторов) в установленные сроки.

Общая методика оценки эффективности муниципальной программы включает:

1) расчет степени достижения показателей, которая определяется как среднеарифметическая величина из показателей результативности по каждому целевому показателю (индикатору):

$$R_{ГП} = \frac{\sum_{i=1}^{n} R_i}{n},$$

где:

$R_{ГП}$ - степень достижения показателей муниципальной программы (результативность);

$R_i$ - степень достижения i-го показателя муниципальной программы;

n - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы;

2) расчет результативности достижения i-го показателя муниципальной программы $(R_i)$ производится на основе сопоставления фактических величин с плановыми:

$$R_i = \frac{П^{факт}_{ГП_i}}{П^{план}_{ГП_i}}.$$

В случае если планируемый результат достижения показателя $R_i$ (индикатора) муниципальной программы предполагает уменьшение его базового значения, то расчет результативности достижения i-го показателя $R_i$ муниципальной программы производится на основе сопоставления плановых величин с фактическими:

$$R_i = \frac{П^{план}_{ГП_i}}{П^{факт}_{ГП_i}},$$

где:

$П^{план}_{ГП_i}$ - плановое значение i-го показателя (индикатора) муниципальной программы в отчетном году;

$П^{факт}_{ГП_i}$ - фактическое значение i-го показателя (индикатора) муниципальной программы в отчетном году;

3) расчет показателя полноты использования средств определяется соотношением исполнения расходов по муниципальной программе в отчетном году с плановыми:

$$D_{ГП} = \frac{Д^{факт}_{ГП}}{Д^{план}_{ГП}},$$

где:

$D_{ГП}$ - полнота использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств;

$Д^{факт}_{ГП}$ - исполнение расходов по муниципальной программе в отчетном году (рублей);

$Д^{план}_{ГП}$ - плановые объемы средств по муниципальной программе в отчетном году (рублей).

Расчет эффективности реализации муниципальной программы. Эффективность реализации муниципальной программы $(E_{ГП})$ определяется на основе сопоставления степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (результативности) и полноты использования запланированных средств:

$$E_{ГП} = D_{ГП} \times R_{ГП} \times k,$$

где:

k - поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации муниципальной программы, рассчитываемый по формуле:

$$k = \left| D_{ГП} - R_{ГП} \right|.$$

Значения k представлены в таблице № 5.

Таблица 5 – Значения поправочного коэффициента, учитывающего качество планирования и координации реализации муниципальной программы

| $\left\|D_{ГП} - R_{ГП}\right\|$ | k |
|---|---|
| 0,00 ... 0,10 | 1,25 |
| 0,11 ... 0,20 | 1,10 |
| 0,21 ... 0,25 | 1,00 |
| 0,26 ... 0,35 | 0,90 |
| Свыше 0,35 | 0,75 |

По результатам итоговой оценки эффективности муниципальная программа признается:
1) высокоэффективной;
2) эффективной;
3) имеет удовлетворительную эффективность;
4) неэффективной.

Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы определяется на основании критериев, представленных в таблице № 6.

Таблица 6 – Критерии эффективности (неэффективности) муниципальной программы

| Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы | Значение критерия |
|---|---|
| Неэффективная | Менее 0,40 |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,40 ... 0,79 |
| Эффективная | 0,80 ... 0,95 |
| Высокоэффективная | Более 0,95 |

**Приложение №1 к муниципальной программе «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности муниципального образования городской округа – город Галич Костромской области на 2019-2024 годы»**

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
на софинансирование муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на объектах теплоэнергетики, расположенных на территории г. Галича Костромской области в 2019 году

| № п/п | Наименование объекта | Местонахождение объекта | Вид работ | Заказчик | Объем финансирования, тыс.руб. | | | Уровень софинансирования из областного бюджета, % (гр 8*100/гр 10) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Средства регионального бюджета | Средства бюджета муниципального образования | Всего (гр 8 + гр 9) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Закрытие котельной с переводом абонентов на новый источник теплоснабжения в 2020г. | г. Галич, ул. Заводская набережная, д.2 | Закрытие котельной с переводом абонентов на новый источник теплоснабжения | | 197,32 | 197,32 | 394,64 | 50,00 |
| 2. | Установка газового котла внутри помещения в 2020г. | г. Галич, ул. Вокзальная, д.42А | Установка газового котла внутри помещения | Муниципальное учреждение «Стадион "Спартак" города Галича Костромской области | 541,71 | 541,71 | 1083,42 | 50,00 |
| | ИТОГО: | | | | 739,03 | 739,03 | 1478,06 | 50,00 |

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
на софинансирование муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на объектах теплоэнергетики, расположенных на территории г.Галича Костромской области на 2022- 2024 г.

| № п/п | Наименование объекта | Местонахождение объекта | Вид работ | Заказчик | Объем финансирования, тыс.руб. | | | Уровень софинансирования из областного бюджета, % (гр 8*100/гр 10) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Средства регионального бюджета | Средства бюджета муниципального образования | Всего (гр 8 + гр 9) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Прокладка газопровода и установка котла наружного размещения для здания гимназии № 1 имени Л.И.Белова по адресу: Костромская обл., г. Галич, ул. Долматова , д.13 в 2022 г. | Городской округ – город Галич Костромской области | Установка газового котла внутри помещения | МОУ Гимназия №1им. Л.И.Белова города Галича Костромской области, ул.Долматова, д.13 | 1500,00 | 1500,00 | 3000,00 | 50,00 |
| 2. | Установка газового котла наружного размещения в 2024 г. | Городской округ – город Галич Костромской области | Установка газового котла внутри помещения | МУДО «Дом творчества города Галича Костромской области»,пл. Революции, д.1 | 1000,00 | 1000,00 | 2000,00 | 50,00 |
| 3, | Установка газового котла наружного размещения в 2024 г. | Городской округ – город Галич Костромской области | Установка газового котла внутри помещения | МОУ СОШ №4 им. Ф.Н.Некрасова города Галича Костромской области»,ул. Советская, д.1 | 1250,00 | 1250,00 | 2500,00 | 50,00 |
| | ИТОГО: | | | | 3750,00 | 3750,00 | 7500,00 | 50,00 |

**Приложение №2 к муниципальной программе «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности муниципального образования городской округа – город Галич Костромской области на 2019-2024 годы»**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**
**в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на объектах образования, культуры и спорта, расположенных на территории города Галич**

| № п.п. | Наименование мероприятий | Всего | | 2021 год | | 2022 год | | 2023 год | | 2024 год | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Кол-во | Сумма | Кол-во | Сумма | Кол-во | Сумма | Кол-во | Сумма | Кол-во | Сумма |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| **1** | **Реконструкция уличного освещения** | **1382** | **14 699 945** | **1 382** | **14 699 945** | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| **2** | **МУ «ФОК «ЮНОСТЬ»** | | | | | | | | | | |
| | Замена старых светильников на светодиодные | 6 | 3 600 | | | | | | | 6 | 3600 |
| | Замена входных дверей | 1 | 25 000 | | | | | | | 1 | 25 000 |
| | Утепление дверных проемов | 2 | 1 000 | | | | | 2 | 1000 | | |
| | Замена оконных блоков на пластиковые | 5 | 120 000 | | | | | | | 5 | 120 000 |
| | Установка дверных доводчиков | 2 | 5 000 | | | | | 2 | 5 000 | | |
| | **ИТОГО:** | **16** | **154 600** | | | | | 4 | **6000** | **12** | **148600** |
| | | | | | | | | | | | |
| **3** | **МУДО «ДМШ» г. Галича в 2021 году** | | | | | | | | | | |
| | Замена старых ламп на светодиодные | 20 | 1 400 | | | | | 20 | 1400 | | |
| | Замена узла учета тепловой энергии | 1 | 130 000 | | | | | | | 1 | 130 000 |
| | **ИТОГО:** | **21** | **131 400** | | | | | 20 | **1400** | **1** | **130 000** |
| | | | | | | | | | | | |
| **4** | **МУ «СШ г.Галич»** | | | | | | | | | | |
| | Замена старых ламп на светодиодные | 50 | 5 000 | | | | | 20 | 2 000 | 30 | 3 000 |
| | Установка датчиков движения | 2 | 600 | | | | | 2 | 600 | | |
| | Утепление дверных проемов | 1 | 1 000 | | | | | 1 | 1000 | | |
| | Установка дверных доводчиков | 1 | 3 000 | | | | | 1 | 3000 | | |
| | Установка тепловых завес | 2 | 10 000 | | | | | | | 2 | 10 000 |
| | **ИТОГО:** | **56** | **19 600** | | | | | **24** | **6600** | **32** | **13 000** |
| | | | | | | | | | | | |
| **5** | **МУ СК «Юбилейный»** | | | | | | | | | | |
| | Замена старых светильников на светодиодные | 55 | 50 000 | | | | | 20 | 18182 | 35 | 31818 |
| | **ИТОГО:** | **55** | **50 000** | | | | | **20** | **18182** | **35** | **31818** |
| | | | | | | | | | | | |
| **6** | **МУК «Библиотечно – информационный центр» города Галича** | | | | | | | | | | |
| | Замена узла учета тепловой энергии | 1 | 126 174 | | | | | 1 | 126 174 | | |
| | **ИТОГО:** | **1** | **126 174** | | | | | **1** | **126 174** | | |
| | | | | | | | | | | | |
| **7** | **Гимназия №1 имени Л.И. Белова** | | | | | | | | | | |
| | Замена старых светильников на светодиодные | 20 | 16 000 | | | | | 5 | 4000 | 15 | 12000 |
| | Замена старых ламп на светодиодные | 30 | 4 200 | | | | | | | 30 | 4200 |
| | Установка датчиков движения | 1 | 1 500 | | | | | | | 1 | 1500 |
| | Прокладка газопровода и установка котла наружного размещения для здания гимназии № 1 имени Л.И.Белова по адресу: Костромская обл., г. Галич, ул. Долматова, д.13 | 1 | 3000000 | | | 1 | 3000000 | | | | |
| | За счет средств областного бюджета | 1 | 1500000 | | | 1 | 1500000 | | | | |
| | За счет средств бюджета городского округа | 1 | 1500000 | | | 1 | 1500000 | | | | |
| | **ИТОГО:** | **52** | **3021700** | | | **1** | **3000000** | **5** | **4000** | **46** | **17700** |
| | | | | | | | | | | | |
| **8** | **МОУ СО школы №2** | | | | | | | | | | |
| | Замена старых ламп на светодиодные | 20 | 3 000 | | | | | 20 | 3000 | | |
| | Замена оконных блоков на пластиковые | 15 | 375 000 | | | | | 1 | 25000 | 14 | 350 000 |
| | Замена узла учета тепловой энергии | 1 | 130 000 | | | | | | | 1 | 130000 |
| | **ИТОГО:** | **36** | **508 000** | | | | | **21** | **28000** | **15** | **480 000** |
| | | | | | | | | | | | |
| **9** | **МОУ Лицей №3 (Корпус 2)** | | | | | | | | | | |
| | Замена старых ламп на светодиодные | 150 | 44 700 | | | | | 100 | 29800 | 50 | 14900 |
| | Замена старых светильников на светодиодные | 130 | 154 000 | | | | | 10 | 11846 | 120 | 142154 |
| | Установка датчиков движения | 3 | 1 800 | | | | | 2 | 1200 | 1 | 600 |
| | Замена входных дверей | 3 | 135 000 | | | | | | | 3 | 135000 |
| | Замена оконных блоков на пластиковые | 10 | 250 000 | | | | | 2 | 50000 | 8 | 200000 |
| | Установка дверных доводчиков | 1 | 3 000 | | | | | | | 1 | 3000 |
| | Установка тепловых завес | 1 | 3 600 | | | | | 1 | 3600 | | |
| | Замена оконных блоков на пластиковые | 25 | 625 000 | | | | | | | 25 | 625000 |
| | Замена узла учета тепловой энергии | 1 | 150 000 | | | | | 1 | 150000 | | |
| | **ИТОГО:** | **324** | **1 367 100** | | | | | **116** | **246446** | **208** | **1120654** |
| | | | | | | | | | | | |
| **10** | **МОУ СОШ №4** | | | | | | | | | | |
| | Разработка ПСД с прохождением госэкспертизы на газификацию | 1 | 125 000 | | | | | 1 | 125000 | | |
| | Замена старых светильников на светодиодные | 10 | 10 000 | | | | | 4 | 4000 | 6 | 6000 |
| | Замена входных дверей | 1 | 70 300 | | | | | | | 1 | 70300 |
| | **ИТОГО:** | **12** | **205 300** | | | | | **5** | **129000** | **7** | **76300** |
| | | | | | | | | | | | |
| **11** | **МДОУ детский сад №7** | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Замена старых светильников на светодиодные | 20 | 16 000 | | | | | 4 | 3200 | 16 | 12800 |
| | Установка датчиков движения | 6 | 3 800 | | | | | 3 | 1900 | 3 | 1900 |
| | Замена плит пищеприготовления | 1 | 105 000 | | | | | | | 1 | 105000 |
| | Замена входных дверей с проектированием | 3 | 167 000 | | | | | | | 3 | 167000 |
| | Замена оконных блоков с проектированием | 8 | 276 000 | | | | | | | 8 | 276000 |
| | Установка дверных доводчиков | 3 | 7 800 | | | | | 3 | 7800 | | |
| | Замена узла учета тепловой энергии | 1 | 130 000 | | | | | 1 | 130000 | | |
| | **ИТОГО:** | **42** | **705 600** | | | | | **11** | **142900** | **31** | **562700** |
| | | | | | | | | | | | |
| **12** | **МДОУ детский сад №12 «Светлячок» г.Галича** | | | | | | | | | | |
| | Замена старых ламп на светодиодные | 20 | 2 400 | | | | | 10 | 1200 | 10 | 1200 |
| | Замена узла учета тепловой энергии | 1 | 130 000 | | | | | 1 | 130000 | | |
| | **ИТОГО:** | **21** | **132 400** | | | | | 11 | **131200** | 10 | **1200** |
| | | | | | | | | | | | |
| **13** | **МДОУ детский сад № 6** | | | | | | | | | | |
| | Замена старых светильников на светодиодные | 10 | 9 450 | | | | | 1 | 945 | 9 | 8505 |
| | Замена плит пищеприготовления | 1 | 46 000 | | | | | | | 1 | 46000 |
| | Установка тепловых завес | 1 | 3 760 | | | | | 1 | 3760 | | |
| | Замена узла учета тепловой энергии | 1 | 130 000 | | | | | 1 | 130000 | | |
| | **ИТОГО:** | **13** | **189 210** | | | | | **3** | **134705** | **10** | **54505** |
| | | | | | | | | | | | |
| **14** | **МДОУ детский сад №8 г.Галича** | | | | | | | | | | |
| | Замена старых ламп на светодиодные | 60 | 9 360 | | | | | 20 | 3120 | 40 | 6240 |
| | Замена входных дверей | 2 | 40 000 | | | | | | | 2 | 40000 |
| | Реконструкция ГВС (установка теплосьемника вместо электронагревателей) | 1 | 95 000 | | | | | | | 1 | 95000 |
| | **ИТОГО:** | **63** | **144 360** | | | | | **20** | **3120** | **43** | **141240** |
| | | | | | | | | | | | |
| **15** | **МДОУ ЦРР – детский сад №13 г. Галич** | | | | | | | | | | |
| | Замена старых светильников на светодиодные | 12 | 10 200 | | | | | 2 | 1700 | 10 | 8500 |
| | Замена плит пищеприготовления | 1 | 98 000 | | | | | | | 1 | 98000 |
| | Замена оконных блоков на пластиковые | 6 | 102 000 | | | | | 1 | 17000 | 5 | 85000 |
| | Замена оконных блоковс проектированием | 2 | 140 000 | | | | | | | 2 | 140000 |
| | Установка тепловых завес | 3 | 18 000 | | | | | 1 | 6000 | 2 | 12000 |
| | **ИТОГО:** | **24** | **368 200** | | | | | **4** | **24700** | **20** | **343500** |
| | | | | | | | | | | | |
| **16** | **МУДО «Дом творчества города Галича Костромской области»** | | | | | | | | | | |
| | Разработка ПСД с прохождением госэкспертизы на газификацию | 1 | 125 000 | | | | | 1 | 125000 | | |
| | Замена старых светильников на светодиодные | 10 | 7 000 | | | | | 5 | 3500 | 5 | 3500 |
| | **ИТОГО:** | **11** | **132 000** | | | | | 6 | **128500** | 5 | **3500** |
| | | | | | | | | | | | |
| **17** | **МУК «ЦКД «Ритм»** | | | | | | | | | | |
| | Замена старых ламп на светодиодные | 90 | 9 504 | | | | | 20 | 2112 | 70 | 7392 |
| | Утепление дверных проемов | 3 | 1 500 | | | | | 3 | 1500 | | |
| | Замена входных дверей | 1 | 70 000 | | | | | | | 1 | 70000 |
| | Установка дверных доводчиков | 2 | 4 000 | | | | | 1 | 2000 | 1 | 2000 |
| | Установка тепловых завес | 1 | 6 000 | | | | | | | 1 | 6000 |
| | Замена оконных блоков на пластиковые | 3 | 45 000 | | | | | | | 3 | 45000 |
| | Замена узла учета тепловой энергии | 1 | 130 000 | | | | | 1 | 130000 | | |
| | **ИТОГО:** | **101** | **266 004** | | | | | **25** | **135612** | **76** | **130392** |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| **18** | **МДОУ «Детский сад №11 г. Галича Костромской области»** | | | | | | | | | | |
| | Замена старых светильников на светодиодные | 20 | 20 000 | | | | | 4 | 4000 | 16 | 16000 |
| | Установка датчиков движения | 1 | 1 700 | | | | | | | 1 | 1700 |
| | Замена входных дверей | 2 | 50 000 | | | | | | | 2 | 50000 |
| | Замена оконных блоков на пластиковые | 1 | 25 000 | | | | | | | 1 | 25000 |
| | Замена узла учета тепловой энергии | 1 | 130 000 | | | | | 1 | 130000 | | |
| | **ИТОГО:** | **25** | **226 700** | | | | | **5** | **134000** | **20** | **92700** |
| | | | | | | | | | | | |
| **19** | **МДОУ детский сад №10 г.Галича** | | | | | | | | | | |
| | Замена старых светильников на светодиодные | 10 | 10 000 | | | | | 4 | 4000 | 6 | 6000 |
| | Установка датчиков движения | 6 | 9999 | | | | | 2 | 3332 | 4 | 6667 |
| | Замена входных дверей | 2 | 60 000 | | | | | | | 2 | 60000 |
| | Замена оконных блоков на пластиковые | 4 | 100 000 | | | | | 1 | 25000 | 3 | 75000 |
| | Установка тепловых завес | 2 | 12 000 | | | | | | | 2 | 12000 |
| | Замена узла учета тепловой энергии | 1 | 150 000 | | | | | 1 | 150000 | | |
| | **ИТОГО:** | **25** | **341 999** | | | | | **8** | **182332** | **17** | **159667** |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **20** | **МДОУ «Детский сад №1 г. Галича»** | | | | | | | | | | |
| | Замена старых светильников на светодиодные | 10 | 9 450 | | | | | 5 | 4725 | 5 | 4725 |
| | Установка датчиков движения | 2 | 2 000 | | | | | 1 | 1000 | 1 | 1000 |
| | Замена оконных блоков на пластиковые | 2 | 79 800 | | | | | 1 | 39900 | 1 | 39900 |
| | Установка тепловых завес | 2 | 7 500 | | | | | | | 2 | 7500 |
| | Установка узла учета тепловой энергии | 1 | 130 000 | | | | | 1 | 130000 | | |
| | **ИТОГО:** | **17** | **228 750** | | | | | **8** | **175625** | **9** | **53125** |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:** | **2297** | **23019042** | 1382 | **14699945** | 1 | **3000000** | 317 | **1758496** | 597 | **3560601** |

**Проект постановления администрации городского округа - город Галич Костромской области**
**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков**

На основании заявлений КУМИ и ЗР администрации городского округа-город Галич Костромской области от 03.03.2022г., в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, протоколом публичных слушаний от 09.03.2022г., по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков по адресу: Костромская область, г.Галич, ул.Гоголя, г.Галич, в кадастровом квартале 44:26:031404, г.Галич, ул.Школьная.

**постановляю:**

1. Предоставить КУМИ и ЗР администрации городского округа-город Галич Костромской области разрешение на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами:

- 44:26:031501:ЗУ1 площадью 30 кв. м., расположенного в жилой зоне (2.0) по адресу: Костромская область, г. Галич, улица Гоголя, вид разрешенного использования —для хранения автотранспорта;
- 44:26:031501:ЗУ1 площадью 29 кв. м., расположенного в жилой зоне (2.0) по адресу: Костромская область, г. Галич, улица Гоголя, вид разрешенного использования —для хранения автотранспорта;
- 44:26:031302:ЗУ1 площадью 30 кв. м., расположенного в жилой зоне (2.0) по адресу: Костромская область, г. Галич, улица Гоголя, вид разрешенного использования —для хранения автотранспорта;
- 44:26:031404:ЗУ1 площадью 30 кв. м., расположенного в жилой зоне (2.0) по адресу: Костромская область, г. Галич, в кадастровом квартале 44:26:031404 вид разрешенного использования —для хранения автотранспорта;
- 44:26:050703:ЗУ1 площадью 29 кв. м., расположенного в жилой зоне (2.0) по адресу: Костромская область, г. Галич, улица Школьная, вид разрешенного использования —для хранения автотранспорта;
- 44:26:050703:ЗУ1 площадью 28 кв. м., расположенного в жилой зоне (2.0) по адресу: Костромская область, г. Галич, улица Школьная, вид разрешенного использования —для хранения автотранспорта;
- 44:26:050703:ЗУ1 площадью 27 кв. м., расположенного в жилой зоне (2.0) по адресу: Костромская область, г. Галич, улица Школьная, вид разрешенного использования —для хранения автотранспорта.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации городского округа-город Галич Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава городского округа А.В.Карамышев

Издатель: Администрация городского округа - город Галич Костромской области.
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А. Телефоны: (49437) 2-24-86, 2-17-01, 2-13-91
Сайт: www.admgalich.ru Электронный адрес: vestnik@admgalich.ru
Набор, верстка и печать выполнены в отделе информационных технологий и защиты компьютерной информации администрации городского округа - город Галич Костромской области
Объем: 49 листов формата А4. Подписано в печать: 18.03.2022 г. Тираж:1 экз

Учредители:
Дума городского округа - город Галич Костромской области.
Администрация городского округа - город Галич Костромской области
157201, г. Галич, пл. Революции, 23А
Телефон: (49437) 2-16-48, 2-24-86, 2-13-91

Ответственный за выпуск:
Ершов С.А.

Официальный информационный бюллетень "Городской вестник" можно получить по адресу: г. Галич, пл. Революции, 23А. каб. № 39 или на сайте www.admgalich.ru