

**Российская Федерация
Костромская область
Город Галич**



**Дума городского округа – город Галич
Костромской области**

Р Е Ш Е Н И Е

от 16 октября 2008 г.

№394

Об утверждении Положения о трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений городского округа - город Галич Костромской области

В соответствии с Законом Костромской области от 19.05.2004 года №190-ЗКО «О социальном партнёрстве в Костромской области», Законом Костромской области от 09.11.2007 года №216-4-ЗКО «О внесении изменений в Закон Костромской области «О социальном партнёрстве в Костромской области»,

Дума городского округа решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение о трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений городского округа - город Галич Костромской области.
2. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Городской вестник».

Глава городского округа

А.А.Мосолов

Утверждено
решением Думы городского округа-
город Галич Костромской области
от 16 октября 2008 г. №394

П О Л О Ж Е Н И Е

о трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений городского округа - город Галич Костромской области

Настоящее Положение определяет правовую основу формирования и деятельности трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Правовую основу деятельности Комиссии составляет Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Закон Костромской области «О социальном партнёрстве в Костромской области».

1. Общие положения.

1.1. Основными принципами формирования и деятельности Комиссии являются:
-добровольность участия профессиональных союзов и объединения работодателей городского округа;
-полномочия сторон;
-законность;
-паритетность;
-взаимная ответственность.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, обеспечивающим социальное партнёрство на территории городского округа.

1.3. Состав Комиссии формируется городскими организациями профсоюзов, объединением работодателей, администрацией городского округа (далее стороны).

1.4. Представительство сторон определяется каждой стороной самостоятельно.

1.5. Число членов Комиссии не может превышать 4 человек от каждой стороны.

1.6. Утверждение и замена представителей сторон производится на основании решения соответствующей стороны.

1.7. Права и обязанности членов комиссии определяются Регламентом Комиссии, утверждаемом на первом заседании Комиссии.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:
-ведение коллективных переговоров между сторонами, подготовка проекта городского трёхстороннего соглашения, осуществление контроля за выполнением Соглашения;
-рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникающих в ходе выполнения Соглашения;
-содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений;
-развитие системы социального партнёрства в городском округе;
-выявление и предупреждение причин возникновения конфликтных ситуаций в социально-трудовых отношениях;
-оказание практического и методического содействия заключению коллективных договоров и соглашений;
-содействие урегулированию разногласий, возникающих при заключении и реализации коллективных договоров и соглашений.

3. Права Комиссии.

3.1. Комиссия имеет право :

- запрашивать у администрации городского округа, профессиональных союзов , объединения работодателей информацию о заключаемых и заключённых соглашениях и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;
- принимать по согласованию с администрацией городского округа участие в подготовке проектов нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений;
- устанавливать порядок подготовки проекта трёхстороннего Соглашения;
- осуществлять контроль за выполнением сторонами условий Соглашения;
- принимать участие в проведении городских совещаний , семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнёрства;

4. Организация деятельности комиссии.

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждённым Координатором Комиссии по согласованию с Координаторами сторон.

4.2. Заседание Комиссии проводит Координатор Комиссии , при наличии не менее половины членов Комиссии от каждой из сторон.

4.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Регламентом , утверждённым на первом заседании Комиссии.

4.4. В целях реализации своих полномочий Комиссия принимает правовые акты в форме решений.

4.5. Порядок голосования и порядок принятия решения каждой стороной определяется Регламентом.

5. Координатор Комиссии.

5.1. Координатор Комиссии назначается и освобождается администрацией городского округа. Координатор Комиссии не является членом Комиссии.

5.2. Координатор Комиссии:

- организует деятельность Комиссии, председательствует на её заседаниях;
- подписывает Регламент, план работы, повестки заседаний Комиссии;
- обеспечивает взаимодействие сторон и содействует достижению согласия сторон при выработке совместных решений и их реализации;
- подписывает решения Комиссии;
- проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с Координаторами сторон;
- информирует главу администрации городского округа о деятельности комиссии;

5.3. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участия в голосовании.

6. Координаторы сторон.

6.1. Деятельность каждой из сторон организует Координатор стороны. Координатор стороны является членом Комиссии.

6.2. Координатор стороны, представляющей организации профессиональных союзов и стороны, представляющей работодателей избираются указанными сторонами Комиссии. Координатор стороны, представляющей администрацию городского округа, назначается администрацией городского округа.

6.3. Координатор каждой стороны по её поручению:

- совместно с Координатором Комиссии организует деятельность Комиссии;
- вносит Координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам её заседаний;
- информирует Комиссию об изменениях в персональном составе представителей стороны;
- организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;
- проводит с Координаторами других сторон предварительное обсуждение вопросов, требующих принятия совместных решений.

7. Член Комиссии

7.1. Права и обязанности члена Комиссии определяются Регламентом Комиссии.

8.Обеспечение деятельности Комиссии

8.1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом по труду администрации городского округа.