

**Российская Федерация
Костромская область
Город Галич**



**Дума городского округа –
город Галич Костромской области**

РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2009 года

№ 493

Об утверждении Положения о порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа – город Галич Костромской области

В соответствии с пунктом 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2003 года № 580 «Об утверждении Положения о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области,

Дума городского округа решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа – город Галич Костромской области.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и поддержке товаропроизводителей Думы городского округа .
3. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в официальном информационном бюллетене «Городской вестник».

Глава городского округа

А. А. Мосолов

Утверждено
решением Думы городского округа -
город Галич Костромской области
от 27 августа 2009 г. № 493

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА — ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа — город Галич Костромской области (далее Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2003 года № 580 «Об утверждении Положения о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом городского округа — город Галич Костромской области.

1.2. Положение определяет порядок оформления в муниципальную собственность городского округа — город Галич Костромской области бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории городского округа — город Галич Костромской области.

1.3. Положение распространяется на объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен либо от права собственности на которые собственник отказался в порядке, предусмотренном статьями 225, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации (бесхозяйные объекты недвижимого имущества).

1.4. Оформление документов для постановки на учет бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории городского округа — город Галич Костромской области, осуществляет администрация городского округа — город Галич Костромской области (далее Администрация) в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Принятие на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляют территориальные органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - орган, осуществляющий государственную регистрацию прав в отношении объектов недвижимого имущества).

2. Порядок оформления документов, необходимых для постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества

2.1. Бесхозяйные объекты недвижимого имущества выявляются в результате проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах

инженерной инфраструктуры городского округа — город Галич Костромской области или иными способами.

2.2. На основании обращений физических лиц, юридических лиц любой формы собственности, муниципальных унитарных предприятий, учреждений, структурных подразделений администрации городского округа — город Галич Костромской области об обнаруженных на его территории городского округа — город Галич Костромской области бесхозных объектах недвижимого имущества Администрация осуществляет проверку указанных сведений.

2.3. В целях проверки поступивших сведений Администрация запрашивает:

1) документы, подтверждающие наличие собственников обнаруженных объектов недвижимого имущества, либо документы, подтверждающие, что объекты недвижимого имущества не имеют собственников или собственники неизвестны;

2) в случае отказа собственника от права собственности на недвижимое имущество - заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласия на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозного, удостоверенное нотариально;

3) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

4) в случае, если право собственности лица, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав, данные о правообладателе, указанные в п. 18 Правил ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 февраля 1998 года № 219 «Об утверждении правил ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним»:

а) в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания, и надлежащим образом заверенные копии документов в обоснование указанных сведений;

б) в отношении юридических лиц - полное наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, дата и место государственной регистрации, номер документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности) и надлежащим образом заверенные копии документов в обоснование указанных сведений;

5) для жилых помещений - документы, подтверждающие отсутствие проживающих в этих жилых помещениях (акты обследования, выписки из домовых книги).

2.4. Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

а) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающая, что права на объект недвижимого имущества не были в нем зарегистрированы;

б) документы, выданные органами учета государственного и муниципального имущества о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества Костромской области и муниципального имущества, выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и (или) до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающие, что права на данный объект недвижимого имущества не были зарегистрированы этими органами.

2.5. Если в результате проверки будет установлено, что обнаруженное недвижимое имущество отвечает требованиям пункта 1.3 настоящего Положения, Администрация осуществляет сбор и подготовку документов для постановки на учет данного недвижимого имущества как бесхозного.

3. Порядок постановки на учет бесхозного объекта недвижимого имущества

3.1. Каждый бесхозный объект недвижимого имущества, выявленный на территории городского округа — город Галич Костромской области, принимается на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав в отношении объектов недвижимого имущества.

3.2. Для принятия на учет объектов недвижимого имущества Администрация обращается с заявлением в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав в отношении объектов недвижимого имущества.

3.3. К заявлению должны быть приложены документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, а также: 1) документы, содержащие описание объекта недвижимого имущества, в том числе техническая документация (извлечение из технического паспорта, кадастровый паспорт, план и др.);

2) иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества является бесхозным;

3) доверенность на право представления документов, оформленная надлежащим образом.

3.4. Сообщение о выявлении на территории городского округа — город Галич Костромской области бесхозного недвижимого имущества и о возможности собственников предъявить свои права на это имущество подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации и на сайте Администрации городского округа — город Галич Костромской области.

4. Порядок снятия с учета бесхозных объектов недвижимого имущества и оформления этих объектов в муниципальную собственность

4.1. Бесхозный объект недвижимого имущества снимается с учета в качестве бесхозного в случае государственной регистрации муниципального права собственности на данный объект, либо принятия вновь этого объекта ранее отказавшимся от права собственности собственником либо собственником, который ранее оставался неизвестным, во владение, пользование и распоряжение.

4.2. По истечению одного года со дня постановки бесхозного недвижимого имущества на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав в отношении объектов недвижимого имущества, Администрация может обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности городского округа — город Галич Костромской области на это имущество в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

4.3. Право муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации. В этом случае бесхозный объект недвижимого имущества считается снятым с учета с момента государственной регистрации права муниципальной собственности.

4.4. После принятия бесхозного недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа — город Галич Костромской области Администрация вносит соответствующие сведения в реестр муниципальной собственности муниципального образования.

4.5. В течение 10 дней после получения свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество Администрация передает копию данного свидетельства для внесения изменений в техническую документацию в орган, осуществляющий технический учет и инвентаризацию.

5. Обеспечение сохранности бесхозного имущества

5.1. В период с момента постановки бесхозного недвижимого имущества на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав в отношении объектов недвижимого имущества, и до момента возникновения права муниципальной собственности городского округа — город Галич Костромской области на это имущество Администрация вправе принимать меры по обеспечению сохранности такого имущества.

5.2. Органом, непосредственно уполномоченным на принятие указанных мер и обеспечение сохранности имущества, поставленного на учет в качестве бесхозного, является комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации городского округа — город Галич Костромской области.

5.3. Расходы на принятие мер по обеспечению сохранности указанного имущества предусматриваются бюджетом городского округа — город Галич Костромской области.