

**Российская Федерация
Костромская область
Город Галич**



**Дума городского округа – город Галич
Костромской области**

РЕШЕНИЕ

от 27 октября 2011 года

№ 118

О переименовании комитета по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа, утверждении Положения об отделе по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа - город Галич Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, в целях реализации решения Думы городского округа — город Галич Костромской области от 18.08.2011 года №92 «Об утверждении структуры администрации городского округа — город Галич Костромской области»,

Дума городского округа решила:

1. Переименовать комитет по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа — город Галич Костромской области в отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа — город Галич Костромской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа - город Галич Костромской области.
3. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его государственной регистрации.

Глава городского округа -
город Галич Костромской области

А.П. Белов

Положение
об отделе по делам культуры, туризма, молодежи и спорта
администрации городского округа — город Галич Костромской области

1. Общие положения

1.1. Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа — город Галич Костромской области (в дальнейшем именуется — Отдел) является самостоятельным структурным подразделением администрации городского округа — город Галич Костромской области, созданным для решения вопросов местного значения в сфере культуры, туризма, молодежи и спорта.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральным законодательством РФ, региональным законодательством РФ, муниципальными правовыми актами городского округа — город Галич Костромской области, настоящим Положением.

1.3. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в банковских учреждениях, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и прочие атрибуты.

1.4. Положение об Отделе, структуру Отдела утверждает Дума городского округа — город Галич Костромской области.

1.5. Отдел финансируется за счет средств бюджета городского округа, предусмотренных на обеспечение его деятельности.

1.6. Полное наименование Отдела — Отдел по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации городского округа — город Галич Костромской области.

Тип учреждения — казенное.

Сокращенное наименование — ОДКТМиС администрации г. Галича.

1.7. Юридический адрес: 157200, Костромская область, г. Галич, ул. Вокзальная, дом 42 «а».

1.8. Фактический адрес: 157200, Костромская область, г. Галич, ул. Вокзальная, дом 42 «а».

2. Цели и задачи

2.1. Отдел создается в целях формирования и реализации на территории городского округа — город Галич политики в сфере культуры, туризма, молодежи и спорта.

2.2. Задачи:

2.2.1. Осуществление в рамках своей компетенции административного регулирования на территории городского округа деятельности учреждений культуры, туризма, спорта и молодежи, независимо от организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности.

2.2.2. Создание условий для реализации гражданам, проживающим в городском округе, права на свободу творчества, культурную деятельность, спортивные занятия, молодежную политику.

2.2.3. Осуществление охраны, учета, использования и пропаганды памятников истории, культуры и архитектуры на территории городского округа.

2.2.4. Поддержка учреждений культуры, туризма, спорта и молодежной политики городского округа.

3. Функции Отдела

3. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет выполнение следующих функций:

3.1. Разрабатывает предложения по основным направлениям развития молодежной политики, культуры, туризма, физической культуры и спорта на территории городского округа.

3.2. Разрабатывает и вносит в администрацию и Думу городского округа — город Галич в установленном порядке проекты нормативных актов по вопросам, отнесенных к сфере деятельности Отдела.

3.3. Принимает участие в разработке и реализации городских, целевых программ, отнесенных к сфере ведения Отдела и программ социально-экономического развития городского округа.

3.4. Обобщает и анализирует работу и финансово-хозяйственную деятельность учреждений культуры, туризма, молодежи и спорта; готовит предложения по реформированию (оптимизации) их сети.

3.5. Разрабатывает и представляет на рассмотрение администрации городского округа предложения по строительству, реконструкции и ремонту подведомственных учреждений, осуществляет контроль за выполнением указанных работ.

3.6. Координирует работу подведомственных учреждений в соответствии с их уставной деятельностью.

3.7. Участвует в развитии, материально-техническом обеспечении учреждений культуры, туризма, молодежи и спорта.

3.8. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние культуры, туризма, спорта и молодежной политики в городском округе.

3.9. Организует работу с кадрами:

3.9.1. Вносит предложения по назначению (освобождению) на должность руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

3.9.2. Обеспечивает в рамках своей компетенции подбор и организацию подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Отдела и подведомственных учреждений.

3.9.3. Готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению отраслевыми наградами, наградами губернатора Костромской области, областных департаментов, главы администрации городского округа и Думы городского округа.

3.9.4. Осуществляет награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом Отдела, в соответствии с Положением о награждении.

3.10. Координирует процессы развития театрального, музыкального и изобразительного искусства, библиотечного и музейного дела, организации

досуга населения городского округа - город Галич Костромской области, содействует развитию народного творчества, художественных промыслов.

3.11. Организует проведение мероприятий в области культуры и искусства, способствует развитию форм культурного обслуживания населения в местах массового отдыха.

3.12. Организует библиотечное обслуживание населения городского округа, комплектование библиотечных фондов.

3.13. Осуществляет меры по поддержке кинематографии в городском округе.

3.14. Способствует расширению гастрольной, выставочной деятельности, установлению и развитию связей и контактов творческих коллективов.

3.15. Содействует в пределах своей компетенции созданию муниципальных туристических организаций, развитию и повышению эффективности использования материально-технической базы предприятий, действующих в сфере туризма, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности.

3.16. Способствует развитию и внедрению научных исследований в области туризма.

3.17. Внедряет туристические услуги в т.ч. новые.

3.18. Координирует взаимодействие муниципальной и частной системы туризма.

3.19. Разрабатывает предложения по обеспечению безопасности туристов, сохранности культурного и природного наследия, открытию новых маршрутов.

3.20. Обобщает и анализирует информацию о проблемах молодежи, организует исследования с целью прогнозирования процессов в молодежной среде.

3.21. Организует совместные мероприятия с детскими и молодежными общественными организациями, проводит работу по вовлечению различных категорий молодежи в общественные организации.

3.22. Участвует в работе по патриотическому воспитанию молодежи и организует работу по поиску и поддержке талантливой молодежи.

3.23. Участвует в подготовке и проведении мероприятий по профилактике социально-негативных явлений среди молодежи.

3.24. Содействует решению проблем трудоустройства, занятости, образования, социальной защиты молодежи, осуществляют поддержку талантливой молодежи, детских и молодежных общественных объединений.

3.25. Организует в пределах своей компетенции отдых и занятость детей, подростков и молодежи в городском округе.

3.26. Осуществляет организационное и методическое руководство физическим воспитанием населения и подготовкой спортсменов в городе.

3.27. Определяет потребность населения в услугах, оказываемых организациями физической культуры и спорта, внедряет новые виды услуг.

3.28. Утверждает календарный план городских соревнований. Осуществляет контроль за проведением в городе массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий, проводит спортивные мероприятия и сборы, организует в установленном порядке проведение на территории города соревнований областного, республиканского и международного значения, осуществляет

подготовку сборных команд города и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях областного, республиканского и международного значения, совместно с заинтересованными организациями проводит работу по подготовке спортивных резервов, контролирует организацию учебно-тренировочного процесса.

3.29. Присваивает спортивные разряды спортсменам городского округа в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации.

3.30. Оказывает содействие развитию на территории городского округа детско-юношеского, молодежного, массового спорта, спорта высших достижений.

3.31. Организует работу по созданию информационной системы и банков данных по различным направлениям деятельности комитета, обеспечению их сохранности, экспертизы и передачи на хранение.

3.32. Разрабатывает для размещения в средствах массовой информации и сети Интернет информацию, относящуюся к сфере деятельности Отдела.

3.33. Иные функции (виды деятельности), не запрещенные действующим законодательством.

3.34. Осуществляет полномочия управления в отношении учреждений культуры, туризма, молодежи и спорта, находящихся в ведомственном подчинении отдела.

3.35. Выполняет функции главного администратора доходов бюджета.

3.36. Выполняет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета городского округа, предусмотренных на содержание отдела и реализацию возложенных на отдел функций.

3.37. Формирует бюджетные заявки в части финансирования программ в установленной сфере деятельности.

4. Права Отдела.

4. Отдел имеет право:

4.1. Осуществлять межотраслевую координацию деятельности городских органов исполнительной власти и анализировать деятельность организаций, независимо от их организационно - правовых форм и видов собственности по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций, находящихся на территории городского округа, информацию необходимую для осуществления возложенных на отдел функций.

4.3. Распоряжаться в установленном порядке выделенными средствами для финансирования утвержденных программ в области развития культуры, туризма и спорта, молодежной политики.

4.4. Создавать советы, комиссии, временные творческие коллективы, экспертные и рабочие группы для реализации своих задач.

4.5. Контролировать деятельность подведомственных муниципальных учреждений в пределах своей компетенции.

4.6. Вести претензионно - исковую работу в пределах своей компетенции.

4.7. Заключать договоры, контракты с юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции на проведение работ, услуг обеспечивающих деятельность отдела.

4.8. Издавать нормативные документы в пределах своей компетенции.

5. Ответственность.

5. Отдел несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины, а также за не использование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

6. Организация деятельности.

6.1. Отдел возглавляет начальник. Начальник отдела назначается и освобождается от должности главой администрации городского округа в порядке, установленном законодательством.

6.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется главе администрации городского округа и заместителю главы администрации городского округа, курирующему вопросы сферы деятельности Отдела.

6.3. Начальник отдела:

6.3.1. Осуществляет руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

6.3.2. Утверждает штатное расписание Отдела со штатной численностью, месячным фондом оплаты труда.

6.3.3. Назначает на должность и освобождает от должности специалистов Отдела по согласованию с главой администрации городского округа, в установленном законодательством порядке, утверждает должностные инструкции специалистов, распределяет обязанности между ними.

6.3.4. Издает приказы и другие нормативные акты в пределах своей компетенции, принимает совместные решения со структурными подразделениями администрации городского округа и общественными организациями (в необходимых случаях), проверяет их исполнение. Изданные приказы и другие нормативные акты, совместные решения обязательны для исполнения как работникам Отдела, так и подведомственным учреждениям.

6.3.5. Планирует работу Отдела, периодически отчитывается перед главой администрации городского округа о деятельности Отдела.

6.3.6. Несет ответственность за эффективное и целевое использование выделяемых бюджетных средств.

6.3.7. В пределах своей компетенции заключает различные договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными сторонами.

6.3.8. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела, в соответствии с приказом начальника Отдела.

6.4. Планы о работе Отдела утверждаются начальником отдела.

6.5. Обеспечение финансирования Отдела осуществляется через муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия бюджетных учреждений городского округа — город Галич Костромской области» на основе договоров и утвержденных смет расходов.

6.6. Реорганизация и ликвидация Отдела, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Думы городского округа в соответствии с законодательством РФ.

7. Финансирование и имущество Отдела.

7.1. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета городского округа, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области.

7.2. Отдел осуществляет финансово – хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

7.3. Отдел пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом.

7.4. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Отделом имущества, Отдел осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

7.5. Отдел обязан эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечить его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.6. Отдел не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Отделом, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законом.