

Российская Федерация
Костромская область
Город Галич



Дума городского округа – город Галич
Костромской области

Р Е Ш Е Н И Е

от « 03 » сентября 2019 года

№ 385

Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа город Галич Костромской области

В соответствии с пунктом 6 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 26 и 41 Устава муниципального образования городской округ город Галич Костромской области,

Дума городского округа решила:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа город Галич Костромской области, для которых федеральными законами не установлен иной порядок регулирования тарифов.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы городского округа
- город Галич Костромской области

Глава городского округа -
город Галич Костромской области

В.П. Ивасишин

А.В. Карамышев

ПОРЯДОК
установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые
(выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями
городского округа город Галич Костромской области

1. Общие положения

1.1. Порядок установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа город Галич Костромской области (далее - Порядок), определяет основные принципы и методы регулирования тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, за исключением тарифов, формируемых в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях определения порядка действий отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа - город Галич Костромской области при установлении тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа город Галич Костромской области.

1.3. Формирование тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа город Галич Костромской области, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области, нормативными правовыми актами городского округа город Галич Костромской области, а также настоящим Порядком.

1.4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численности и уровня квалификации работников учреждения, спроса на услугу, работу.

1.5. Учреждение формирует перечень платных услуг по согласованию с главным распорядителем средств бюджета городского округа - город Галич Костромской области, которому подведомственно учреждение.

1.6. Размер платы за оказанные учреждением услуги (выполненные работы) (далее - цена (тарифы) на платные услуги) утверждаются постановлением администрации городского округа - город Галич Костромской области.

1.7. Муниципальное предприятие и учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне

платных услуг и их стоимости.

1.8. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«тариф» - размер платы за единицу услуги (работы), устанавливаемый как в виде тарифа (цены) на услуги (работы), так и в виде предельных максимальных и предельных минимальных цен на оказываемые (выполняемые) предприятиями (учреждениями) услуги (работы) за плату, по которым муниципальные предприятия и учреждения реализуют услуги (работы) потребителям;

«регулирующий орган» - отраслевой (функциональный) орган администрации городского округа - город Галич Костромской области, осуществляющий полномочия в сфере обеспечения установления обоснованных тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа город Галич Костромской области, а также регулирования надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса;

«расчетный период регулирования» - период, на который устанавливается тариф.

2. Общие принципы и методы формирования тарифов

2.1. Основными принципами формирования тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений являются:

2.1.1. баланс экономических интересов муниципальных предприятий или учреждений, предоставляющих платные услуги (работы), и потребителей услуг;

2.1.2. доступность платных услуг (работ) для потребителей и защита их прав;

2.1.3. эффективное безубыточное функционирование муниципальных предприятий или учреждений;

2.1.4. открытость информации о тарифах и о порядке их установления.

2.1.5. При установлении тарифов может применяться:

а) метод экономически обоснованных расходов (затрат);

б) метод индексации тарифов;

в) метод сравнительного анализа тарифов;

г) метод рыночной оценки;

д) сочетание методов, предусмотренных подпунктами «а»-«г».

Метод экономически обоснованных расходов основывается на расчете

необходимой валовой выручки организации, осуществляющей регулируемую деятельность, от реализации каждого вида продукции (услуг, работ) и объема производства соответствующего вида продукции за расчетный период регулирования.

Метод индексации тарифов основан на применении индекса-дефлятора, устанавливаемого Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации на соответствующий период деятельности, к соответствующим статьям затрат, рассматриваемым ранее с использованием метода экономически обоснованных расходов.

Метод сравнительного анализа тарифов основан на анализе данных о стоимости аналогичных товаров, услуг (работ), оказываемых другими подобными организациями различных форм собственности. При анализе за базу сравнения принимаются организации с наиболее низкими рыночными тарифами.

Метод рыночной оценки основан на рыночной оценке стоимости услуги (работы).

2.2. Определение цены (тарифа) на платные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями, определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

2.2.1. Цена (тариф) на платную услугу, оказываемую предприятием и учреждением, определяется исходя из расходов на оказание услуги и величины затрат, планируемых на развитие материально-технической базы и иные потребности учреждения. Цена (тариф) на платные услуги формируется с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2.2. Затраты предприятия и учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности предприятия и учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.3. К затратам предприятия и учреждения, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

а) затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

б) затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

в) затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

г) прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

а) затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

б) хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

в) затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

г) затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.5.1. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал предприятия и учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{\text{усл.}} = \frac{\sum Z_{\text{учр.}}}{\Phi_{\text{р.вр.}}} \times T_{\text{усл.}}$$

$Z_{\text{усл.}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{\text{усл.}}$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

$\Phi_{\text{р. вр.}}$ - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл.}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.5.2. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл.}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл.}} + Z_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл.}}$ - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги, включающие:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам;

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов и услуг, потребляемых в процессе оказания платной услуги, включающие:

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;

- затраты на продукты питания;

- затраты на мягкий инвентарь;

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

- затраты на другие материальные запасы;

$A_{\text{усл.}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.5.3. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$\sum O_{\text{тч}} \times T_{\text{усл.}}$$
 где:

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{\text{усл.}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$O_{\text{тч}}$ - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.5.3. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги и определяются по формуле:

$$З_{МЗ} = \sum МЗ^j \times Ц^j, \text{ где:}$$

$З_{МЗ}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ^j$ - материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы и услуги, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.5.4. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

2.5.5. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$З_{н} = k_{н} \times З_{оп}, \text{ где:}$$

$k_{н}$ - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_{н} = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{\sum З_{оп}}, \text{ где:}$$

$З_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$З_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$А_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$З_{оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

2.5.6. Расчет затрат на модернизацию материально-технической базы производится исходя из плановых показателей по методике, определенной программой модернизации материально-технической базы, подготовленной предприятием и учреждением и утвержденной соответствующим главным распорядителем средств бюджета.

До принятия соответствующей программы затраты на модернизацию материально-технической базы учреждения определяются в размере десяти процентов от положительного финансового результата деятельности учреждения, возникшего от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе в отчетном периоде, до его налогообложения.

2.5.7. Расчет цены (тарифа) на платные услуги приводится по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

2.6. В случае если в силу специфики услуг, предоставляемых муниципальными предприятиями или учреждениями, или работ выполняемых ими, невозможно установление фиксированных или предельных (максимальных) тарифов с применением методов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка,

допускается определение стоимости конкретной услуги (работы) муниципальным предприятием или учреждением самостоятельно на основании Справочников базовых цен в соответствующей сфере деятельности или иных Справочников, утвержденных либо рекомендованных к применению на территории Российской Федерации.

2.7. При установлении предельных максимальных тарифов руководитель муниципального предприятия или учреждения городского округа город Галич Костромской области вправе снижать стоимость услуг, предоставляемых муниципальным предприятием или учреждением, и работ, выполняемых муниципальным предприятием или учреждением, отдельным категориям потребителей, определенным постановлением администрации городского округа – город Галич Костромской области об установлении тарифа, при условии, что данное снижение не повлечет убытков предприятия или учреждения и с учетом покрытия недостающей стоимости услуг (работ) за счет собственных средств предприятия или учреждения.

Размер, основания и порядок снижения стоимости услуг (работ) устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения потребителей.

2.8. При установлении тарифов для населения на работы и услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, возможно установление дифференцированных тарифов отдельным категориям потребителей, определенным постановлением администрации городского округа - город Галич Костромской области.

2.9. При наличии экономически обоснованной разницы затрат на оказание услуг (работ) в зимний и летний период, ночное и дневное время, рабочие и выходные, нерабочие праздничные дни тариф может быть установлен дифференцированно.

2.10. Приобретение абонемента на платную услугу предоставляет покупателю право на получение услуги определенное количество раз в определенный период времени.

Цена на абонемент рассчитывается исходя из тарифа на платную услугу в расчете на одного потребителя и коэффициента снижения стоимости данной платной услуги и определяется по формуле:

$$\text{Цабон} = \text{Тусл} \times \text{Чоказ} \times \text{Ксн}, \text{ где:}$$

Цабон - цена абонемента;

Тусл - тариф на платную услугу в расчете на одного потребителя, установленный органами местного самоуправления;

Чоказ - число оказаний данного вида платной услуги в определенный период времени, предусмотренное абонементом, установленное локальным актом учреждения или предприятия;

Ксн - коэффициент снижения стоимости платной услуги.

Размер коэффициента снижения стоимости платной услуги определяется муниципальным учреждением или предприятием самостоятельно в целях повышения заинтересованности потребителей услуг в приобретении абонеента, при условии, что данное снижение не повлечет убытков муниципального предприятия или учреждения при предоставлении услуги, оказанной на основании приобретения абонеента покупателем услуги. Размер коэффициента снижения стоимости платной услуги устанавливается локальным нормативным актом.

3. Порядок установления тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями

3.1. Основанием для установления (изменения) тарифов является один из факторов:

3.1.1. окончание периода, на который были установлены тарифы;

3.1.2. изменение суммарных расходов муниципального предприятия или учреждения по предоставлению платных услуг по сравнению с расходами, принятыми при расчете тарифов на предыдущий расчетный период регулирования;

3.1.3. изменение системы, форм и размеров заработной платы;

3.1.4. создание новых муниципальных предприятий или учреждений либо реорганизация действующих муниципальных предприятий или учреждений, предоставляющих платные услуги (работы);

3.1.5. результаты проверки уполномоченным отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа – город Галич Костромской области хозяйственной деятельности муниципальных предприятий или учреждений;

3.1.6. вступившее в законную силу решение суда об изменении (или отмене) действующих тарифов;

3.1.7. предоставление муниципальными предприятиями и учреждениями новых видов услуг (работ);

3.1.8. проведение муниципальным предприятием (учреждением) сравнительного анализа уровня цен на рынке услуг (работ);

3.1.9. необходимость привлечения дополнительных финансовых вложений, связанных с изменением технологии предоставления услуг (работ).

3.2. Для установления тарифов муниципальное предприятие или учреждение представляет в регулирующий орган следующие материалы:

3.2.1. сопроводительное письмо с указанием перечня представленных документов;

3.2.2. пояснительную записку, обосновывающую необходимость установления (изменения) тарифов, с кратким анализом работы предприятия или учреждения за прошедший отчетный период, с указанием метода формирования тарифов, основания для установления (изменения) тарифов;

3.2.3. копию устава муниципального предприятия или учреждения, заверенную руководителем муниципального предприятия или учреждения;

3.2.4. отчетную смету расходов по видам деятельности за прошедший отчетный период (для муниципальных учреждений);

3.2.5. плановую смету расходов по видам деятельности на планируемый период (для муниципальных учреждений);

3.2.6. отчетную калькуляцию себестоимости услуг (работ) за прошедший период;

3.2.7. плановую (расчетную) калькуляцию себестоимости услуг (работ) на планируемый период;

3.2.8. расшифровку материальных, накладных и других статей затрат к калькуляции себестоимости;

3.2.9. копии платежных документов на используемые виды сырья и материалов;

3.2.10. копии договоров со сторонними организациями, оказывающими услуги, включаемые в себестоимость;

3.2.11. расчет фонда оплаты труда работников муниципальных предприятий или учреждений;

3.2.12. справку о среднемесячной заработной плате в целом и по категориям работников муниципального предприятия или учреждения;

3.2.13. расчет необходимой прибыли на планируемый период;

3.2.14. копию приказа об учетной политике, принятой муниципальным предприятием или учреждением, заверенную руководителем муниципального предприятия или учреждения;

3.2.15. локальные нормативные акты (штатное расписание, положение об оплате труда, положение о премировании, коллективные договоры и т.д.);

3.2.16. нормативы материальных, трудовых и финансовых затрат;

3.2.17. данные бухгалтерской (для муниципальных предприятий) и статистической отчетности, необходимые для обоснования тарифов;

3.2.18. описание технологии оказания услуги (работы) и результаты мониторинга цен на аналогичные платные услуги, предоставляемые организациями, осуществляющими деятельность на территории городского округа город Галич Костромской области.

3.3. Требования к перечню документов, представляемых предприятиями или учреждениями для установления (изменения) цены (тарифа), предусмотренных пунктами 3.2.7.-3.2.17 настоящего Порядка, не распространяются на процедуру установления тарифов с учетом методов сравнительного анализа тарифов и рыночной оценки, для установления которых вместо указанных документов представляются:

- для метода сравнительного анализа тарифов - анализ уровня цен (тарифов) на аналогичные виды услуг (работ), оказываемые другими организациями на территории городского округа город Галич Костромской области;

- для метода рыночной оценки - отчет об оценке объекта оценки.

Расчетные материалы подписываются лицом, выполняющим расчеты, главным бухгалтером и руководителем предприятия или учреждения. Расчетные материалы должны быть представлены в электронном виде и на бумажном носителе.

3.4. Срок рассмотрения регулирующим органом представленных документов составляет не более 30 дней с даты их поступления.

Регулирующий орган проводит анализ представленных материалов и при необходимости запрашивает дополнительные сведения с обоснованием такого запроса либо возвращает материалы без рассмотрения (с указанием причин возврата), если материалы не соответствуют установленным требованиям.

В случае если материалы представлены не в полном объеме, они могут быть возвращены на доработку или недостающая информация может быть запрошена дополнительно. При этом сроки их рассмотрения переносятся с учетом даты представления необходимых материалов в полном объеме.

3.5. Регулирующий орган после проведения экономической экспертизы готовит проект постановления администрации городского округа – город Галич Костромской области.

Пояснительная записка содержит краткие выводы об обоснованности представленных расчетов, анализ работы предприятия или учреждения за прошедший отчетный период, метод формирования тарифов, основание для установления (изменения) тарифов и подписывается руководителем регулирующего органа.

3.6. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, муниципальные учреждения культуры устанавливаются самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальные учреждения городского округа город Галич Костромской

области, осуществляющие образовательную деятельность, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств указанных муниципальных учреждений, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом учреждения в соответствии с рекомендациями учредителя и доводятся до сведения обучающихся.

3.7. Контроль за применением тарифов, в том числе в части обоснованности их размера, осуществляется регулирующим органом.

Приложение №1
к Порядку установления тарифов
на услуги (работы), предоставляемые
(выполняемые) муниципальными
предприятиями и учреждениями
городского округа город Галич
Костромской области

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно
участвующего в процессе оказания платной услуги

(наименование платной услуги)

Долж- ность	Средняя заработная плата в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) $\text{гр. 5} = \text{гр. 2} / \text{гр. 3} \times$ гр. 4
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

Приложение №2
к Порядку установления тарифов
на услуги (работы), предоставляемые
(выполняемые) муниципальными
предприятиями и учреждениями
городского округа город Галич
Костромской области

Расчет затрат на приобретение материальных запасов и услуг,
полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов <u>гр. 5 = гр. 3 x гр. 4</u>
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

к Порядку установления тарифов
на услуги (работы), предоставляемые
(выполняемые) муниципальными
предприятиями и учреждениями
городского округа город Галич
Костромской области

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудо- вания (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации $\text{гр. 6} = (\text{гр. 2} \times \text{гр. 3} / \text{гр. 4}) \times \text{гр. 5}$
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	X	X	X	X	

к Порядку установления тарифов
на услуги (работы), предоставляемые
(выполняемые) муниципальными
предприятиями и учреждениями
городского округа город Галич
Костромской области

Расчет накладных затрат, относимых на стоимость платной услуги

(наименование платной услуги)

1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат	$\frac{\text{стр. 5} = (\text{стр. 1} + \text{стр. 2} + \text{стр. 3})}{\text{стр. 4}}$
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7.	Итого накладные затраты	$\text{стр. 7} = \text{стр. 5} \times \text{стр. 6}$

к Порядку установления тарифов
на услуги (работы), предоставляемые
(выполняемые) муниципальными
предприятиями и учреждениями
городского округа город Галич
Костромской области

Расчет цены (тарифа) на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Затраты на модернизацию материально-технической базы	
6.	Цена на платную услугу	