

Российская Федерация  
Костромская область  
Город Галич



Дума городского округа – город Галич  
Костромской области

**Р Е Ш Е Н И Е**

от « 28 » октября 2021 года

№ 98

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа - город Галич Костромской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Костромской области от 09.11.2007 года №210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», Уставом муниципального образования городской округ город Галич Костромской области,

**Дума городского округа решила:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа - город Галич Костромской области.

2. Считать утратившими силу:

- решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 29.04.2010 года №580 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Галича Костромской области»;

- решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 17.02.2012 года №157 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Галича Костромской области, утвержденное решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 29.04.2010 года №580»;

- решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 25.10.2012 года №225 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Галича Костромской области, утвержденное решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 29.04.2010 года №580»;

- решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 24.10.2013 года №324 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области, замещающих

должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Галича Костромской области, утвержденное решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 29.04.2010 года №580»;

- решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 21.12.2017 года №220 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Галича Костромской области, утвержденное решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 29.04.2010 года №580»;

- решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 29.03.2018 года №245 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Галича Костромской области, утвержденное решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 29.04.2010 года №580»;

- решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 24.10.2019 года №400 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Галича Костромской области, утвержденное решением Думы городского округа - город Галич Костромской области от 29.04.2010 года №580»;

- решение Думы городского округа - город Галич Костромской области от 30.09.2020 года №4 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Галича Костромской области».

3. Направить настоящее решение главе городского округа для подписания.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы городского округа  
- город Галич Костромской области

Глава городского округа -  
город Галич Костромской области

В.П. Ивасишин

А.В. Карамышев

**Положение  
о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления  
городского округа — город Галич Костромской области, замещающих должности,  
не являющиеся должностями муниципальной службы городского  
округа - город Галич Костромской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления городского округа - город Галич Костромской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа - город Галич Костромской области, (далее – Положение) определяет систему оплаты труда работников органов местного самоуправления городского округа – город Галич Костромской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - работники).

**Глава 2. Оплата труда работников**

1. Оплата труда работников состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
- сложность, срочность выполняемой работы, знание компьютерных программ и применение в работе компьютерной и другой техники и другое;
- опыт работы по специальности и занимаемой должности;
- компетентность при выполнении работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и другое).

За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде может быть снижен.

Увеличение (снижение) размера ежемесячной надбавки производится правовым актом представителя нанимателя (работодателя) работника.

2) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

стаж работы	(процентов)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30.

В стаж работы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет засчитывается время работы в той же должности (по такой же профессии) в государственных и общественных организациях, предприятиях и учреждениях любой организационно-правовой формы собственности, а также время прохождения военной службы;

3) премии по результатам работы (размер премий не ограничивается).

Выплата премии производится в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества выполняемой работы. В своевременном и добросовестном исполнении своих основных должностных обязанностей, повышения уровня ответственности.

Премия начисляется за фактически отработанное работником время. Время нахождения в очередном и дополнительном отпуске, а также в учебном отпуске обучающихся по направлениям работодателей в порядке переподготовки и получения второй специальности и другие периоды, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялась средняя заработная плата, учитывается в расчетном периоде для начисления премии.

Решение о премировании и размер премии производится и устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) с учетом личного вклада работника в выполнение должностных обязанностей, качества и сроков выполнения порученной работы, соблюдения трудовой дисциплины и максимальными размерами не ограничивается.

Лица, привлеченные к дисциплинарной ответственности, не подлежат премированию до снятия или погашения дисциплинарного взыскания.

Премирование работников, уволенных по собственному желанию или за нарушение трудовой дисциплины, за тот месяц, в котором работник был уволен, не производится;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) ежемесячное денежное поощрение - в размере 1 должностного оклада;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год - в размере 2 должностных окладов.

Единовременная выплата производится по заявлению работника при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям, единовременная выплата производится один раз к любой из частей отпуска по желанию работника.

При не использовании права на единовременную выплату в течении финансового года, данное право утрачивает силу в следующем финансовом году.

При увольнении работника единовременная выплата за неиспользованные отпуска не производится;

7) Материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда работников.

Выплата материальной помощи производится на основании личного заявления работника в размере двух должностных окладов в год единовременно или по частям.

При поступлении на работу или увольнении работника в течении календарного года выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

Материальная помощь не выплачивается работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Конкретный размер дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 1 – 4, устанавливается локальными актами работодателя.

4. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) могут выплачиваться единовременные выплаты за вклад в деятельность органа местного самоуправления и в связи с юбилейными датами (30 лет, 40 лет, 50 лет, 60 лет - женщинам, 60 лет — мужчинам) и при выходе на пенсию в размере должностного оклада.

5. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

6. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

### Глава 3. Фонд оплаты труда работников

1. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 10 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

3) премий по результатам работы - в размере 8 должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

6) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

2. В фонде оплаты труда работников учитываются также средства для осуществления иных выплат, предусмотренных пунктом 4 главы 2 настоящего Положения, - в размерах, определяемых с учетом размеров иных выплат, установленных законодательством.

Приложение  
к Положению о системе оплаты труда  
работников органов местного самоуправле-  
ния городского округа - город Галич  
Костромской области, замещающих  
должности, не являющиеся должностями  
муниципальной службы городского округа  
- город Галич Костромской области

**РАЗМЕРЫ  
должностных окладов работников**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
<b>Раздел 1</b> <b>Должностные оклады работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа - город Галич Костромской области, в аппарате Думы городского округа – город Галич Костромской области, аппарате администрации городского округа – город Галич Костромской области</b>		
1.	Заведующий отделом	7580
2.	Ведущий эксперт, главный инженер	5599
3.	Эксперт	5145
4.	Заведующий: копировально-множительным бюро, машинописным бюро; старший инспектор делопроизводитель	3631
5.	Стенографистка I категории, инспектор-делопроизводитель	3178
6.	Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь – стенографистка, машинистка I категории	2572
7.	Экспедитор	2120
<b>Раздел 2</b> <b>Должностные оклады работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы городского округа - город Галич Костромской области, в структурных подразделениях администрации городского округа – город Галич Костромской области, являющихся юридическими лицами</b>		
1.	Заместитель заведующего отделом	6740
2.	Ведущий эксперт	4692
3.	Старший инженер, эксперт	4086
4.	Инженер	3631
5.	Заведующий: копировально-множительным бюро, машинописным бюро; старший инспектор-делопроизводитель	3178
6.	Стенографистка I категории, инспектор-делопроизводитель	2572
7.	Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь – стенографистка, машинистка I категории	2422
8.	Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор	2120