

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА-ГОРОД ГАЛИЧ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 9 января 2019 года

№ 25

О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых в избирательную комиссию городского округа-город Галич Костромской области кандидатами при проведении досрочных выборов главы городского округа-город Галич Костромской области

В целях организации приема и проверки избирательных документов, представляемых в избирательные комиссии кандидатами при проведении досрочных выборов главы городского округа-город Галич Костромской области на основании статьи 44 Избирательного кодекса Костромской области (далее – Кодекс), Методических рекомендаций по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утвержденные постановлением Центральной избирательной комиссией Российской Федерации от 11 июня 2014 года № 235/1486 – 6, Календарного плана мероприятий по подготовке и проведению досрочных выборов главы городского округа-город Галич Костромской области, утвержденного постановлением избирательной комиссии городского округа-город Галич Костромской области от 27 декабря 2018 года № 14 избирательная комиссия городского округа-город Галич Костромской области **постановляет:**

1. Утвердить состав Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых в избирательные комиссии кандидатами, при проведении досрочных выборов главы городского округа-город Галич Костромской области (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых в избирательные комиссии кандидатами при проведении досрочных выборов главы городского округа-город Галич Костромской области (приложение № 2).

3. Разместить настоящее постановление на странице территориальной избирательной комиссии города Галича Костромской области на официальном сайте администрации городского округа-город Галич

Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет».

Председатель
избирательной комиссии

Л.Ф.Архипова

Секретарь
избирательной комиссии

Е.В.Козлова

Приложение № 1
к постановлению избирательной комиссии
городского округа-город Галич
Костромской области
от 9 января 2019 года № 25

Состав

Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых в избирательную комиссию городского округа-город Галич Костромской области кандидатами при проведении досрочных выборов главы городского округа-город Галич Костромской области

Архипова Лариса Фёдоровна	- председатель избирательной комиссии городского округа-город Галич Костромской области, руководитель Рабочей группы;
Козлова Елена Васильевна	Члены рабочей группы: - секретарь избирательной комиссии городского округа-город Галич Костромской области с правом решающего голоса;
Соловьёва Наталья Владимировна	- член избирательной комиссии городского округа-город Галич Костромской области с правом решающего голоса;
Колмогорова Наталья Валерьевна	- член избирательной комиссии городского округа-город Галич Костромской области с правом решающего голоса;

ПОЛОЖЕНИЕ

О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых в избирательную комиссию городского округа-город Галич Костромской области кандидатами при проведении досрочных выборов главы городского округа-город Галич Костромской области

1. Общие положения

1.1 Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представляемых в избирательную комиссию городского округа-город Галич Костромской области кандидатами, при проведении досрочных выборов главы городского округа-город Галич Костромской области (далее – Рабочая группа) в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях» (далее – Федеральный закон № 95-ФЗ), от 10 ноября 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» (далее - Федеральный закон № 20-ФЗ), от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Избирательным кодексом Костромской области от 30 декабря 1998 года № 39-ЗКО (далее – Кодекс), Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением ЦИК России от 23 июля 2003 года № 19/137-4, постановлениями избирательной комиссии городского округа-город Галич Костромской области (далее – Комиссия), настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее - ГАС «Выборы»), сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.3. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона № 20-ФЗ, нормативных актов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Федерального центра информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и избирательной комиссии Костромской области в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатами, проверка их соответствия требованиям Федерального закона № 67-ФЗ, Кодекса, подготовка проектов постановлений соответствующей избирательной комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1 Принимает документы, необходимые для выдвижения и регистрации в качестве кандидата на должность главы городского округа-город Галич.

2.2.2. Принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченного (-ых) представителя (-ей);

2.2.3. Принимает документы от кандидатов при назначении члена избирательной комиссии муниципального образования с правом совещательного голоса;

2.2.3. Выдает письменное подтверждение получения документов, представляемых кандидатами. В подтверждении указываются все принятые документы с указанием количества листов и экземпляров каждого из документов, дата и время представления документов, дата и время начала и окончания приема документов.

Подтверждение о приеме документов составляются в двух экземплярах, один из которых передается уполномоченному представителю, а другой хранится в Комиссии вместе с представленными документами. Все экземпляры подтверждения о приеме документов сначала подписываются руководителем и (или) членом Рабочей группы, а также уполномоченным представителем, и заверяются печатью Комиссии;

2.2.6. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе в соответствии с требованиями статей 73, 75 и 82 Кодекса;

2.2.7. Готовит проекты постановлений соответствующей избирательной комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы;

2.2.8. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. Из состава Рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, являющиеся членами Комиссии. В состав

Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса.

3.2. К деятельности Рабочей группы в соответствии с частью 2 статьи 80 Кодекса могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, органов внутренних дел, а также иных органов.

3.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.4. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия – заместитель руководителя Рабочей группы). Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, уполномоченные представители. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Рабочей группы.

3.5. В отсутствие руководителя Рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель, а в случае их отсутствия - уполномоченный на то член Рабочей группы.

3.6. Документы, подготовленные в рабочей группе, включая запросы, формы, уведомления и справки, подписываются руководителем рабочей группы.